



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ของเดือนถัดจากเดือนที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“โรงเรียนสาธิตนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“คณะกรรมการหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการหลักสูตรวิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย และอยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรนานาชาติ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และมีมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล อีกทั้งได้รับการประกันคุณภาพจากองค์กรประกันคุณภาพจากต่างประเทศ

(๒) เพื่อจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่เตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาในการวิจัย ส่งเสริมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการสอน รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านศึกษาศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

(๕) เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

ข้อ ๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้ได้มาตรฐานในระดับสากล โดยได้รับประกันคุณภาพจากองค์กรประกันคุณภาพจากต่างประเทศ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถด้านการศึกษา และจริยธรรมอันดีงาม

(๒) จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรนานาชาติ โดยการมีส่วนร่วมจากส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ดำเนินการวิจัย ส่งเสริม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการสอน รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านศึกษาศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เผยแพร่งานด้านวิชาการ จากผลการวิจัย และพัฒนา จากข้อ (๓) เพื่อสาธารณประโยชน์

(๕) จัดกิจกรรม เพื่อการส่งเสริมและทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

หมวด ๒
การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๗ การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้มีคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการบริหาร

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน
- (๓) ประธานคณะกรรมการบริหาร เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการศึกษา เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการศึกษา ด้านสังคม ด้านธุรกิจ การตลาด การเงิน และด้านกฎหมาย ซึ่งกรรมการตามข้อ (๑) (๖) และ (๙) เป็นผู้เสนอชื่อจำนวนสองคน เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งกรรมการตามข้อ (๙) เป็นผู้เสนอชื่อจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ
- (๙) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๑๐) รองผู้อำนวยการ ซึ่งกรรมการตามข้อ (๙) เป็นผู้เสนอชื่อจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการอำนวยการตาม (๗) และ (๘) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๗) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๘) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) อธิการบดีสั่งให้กรรมการตาม ๘ (๗) และ ๘ (๘) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน หลักสูตร รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติให้เป็นไปตาม (๑)
- (๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๕) ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชี ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๘) รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- (๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควรอันไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัติ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา ถิ่นกรอง ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้เรียกประชุม

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการอำนวยการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการอำนวยการไม่สามารถมาประชุมได้ ต้องมอบหมายให้รองประธาน หรือกรรมการอำนวยการคนหนึ่งคนใดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการอำนวยการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๓. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการหลักสูตรประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา เป็นที่ปรึกษา

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้เสนอชื่อ จำนวนสองคน เป็นที่ปรึกษา

(๓) คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นประธาน

(๔) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นรองประธาน

(๕) หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่

น้อยกว่าหกคน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หรือผู้ที่กำกับดูแลด้านการศึกษา วิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งคณบดีเป็นผู้เสนอชื่อ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) หัวหน้าภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

กรรมการหลักสูตรตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาตาม (๒) และกรรมการ (๕) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๑๔. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการหลักสูตรพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๗) อธิการบดีสั่งให้ที่ปรึกษาตาม ๑๓ (๒) และกรรมการตาม ๑๓ (๕) พ้นจากตำแหน่ง โดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการอำนวยการ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๕. คณะกรรมการหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย แผนการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ โดยการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง
- (๒) พิจารณาและทบทวนหลักสูตรของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๓) พิจารณารายงานการประเมินคุณภาพของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงแผนการพัฒนาคูรูของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๕) ติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงแผนการพัฒนาคูรูของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตาม และประเมินผลแผนการพัฒนาคูรู ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๗) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๖. ให้มีการประชุมคณะกรรมการหลักสูตรอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยให้ประธานกรรมการหลักสูตรเป็นผู้เรียกประชุม

ให้นำความในข้อ ๑๒ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้ามาใช้บังคับกับการประชุมของ คณะกรรมการหลักสูตรโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นประธาน
- (๒) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๓) รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการ
- (๕) กรรมการจำนวนหนึ่งคน ที่ประธานคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมคนหนึ่งคนเป็นเลขานุการ หรืออีกหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการบริหารตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๕) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบ วันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๑๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด

ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) อธิการบดีสั่งให้กรรมการบริหารตาม ๑๗ (๕) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

(๓) ดำเนินการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

(๕) สรรหาและแต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๖) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม

ให้นำความในข้อ ๑๒ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้ามาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ และแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมควรเป็นรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๒ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา และมีใบประกอบอาชีพผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจภาระงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติเป็นอย่างดีและมี

ประสบการณ์ในการบริหารและการวางแผน

ข้อ ๒๓ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๘) อธิการบดีสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติ

ให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน
สาธิตนานาชาติ

(๓) เสนอกกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของโรงเรียน
สาธิตนานาชาติต่อคณะกรรมการอำนวยการ ผ่านคณะกรรมการบริหาร

(๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง
สรรหา แต่งตั้ง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิ
ประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่
กรรมการอำนวยการกำหนด

(๕) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งทั่วไปเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของ
โรงเรียนสาธิตนานาชาติ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศหลักเกณฑ์
ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๖) จัดทำหลักสูตร บริหารหลักสูตร ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร รวมถึงจัดทำ
คู่มือครู คู่มือนักเรียน คู่มือผู้ปกครอง ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๗) จัดทำระบบรายงานประเมินตนเอง (SAR : Self- Assessment Report)
รายงานความก้าวหน้า และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิต
นานาชาติ

(๘) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการหลักสูตร
และคณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการ
เป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็น
ผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการในวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้
ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๒ หนึ่งคน เป็นผู้รักษาการแทนแต่
ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ว่างลง

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุก
ปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
อำนวยการสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๗ การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การสรรหา แต่งตั้ง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง
เงินเพิ่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงเวลาการปฏิบัติงาน การ
ประเมินผลงาน การพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ หรือเรื่อง
อื่นใดอันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่กรรมการ
อำนวยการกำหนด

วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับ
ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๒๘ ให้มี กองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

ข้อ ๒๙ เงินกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินที่หรือทรัพย์สินได้มาจากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
- (๔) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม (๑) (๓)
- (๕) เงินหรือทรัพย์สิน รวมถึงดอกผล หรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินที่

ได้มาจากการดำเนินงานของ โครงการจัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ก่อนข้อบังคับนี้
จะใช้บังคับ

ข้อ ๓๐ เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติโดยเปิดบัญชีในนาม กองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๙ จะหักไว้ใช้เพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออก
ใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนสาธิตนานาชาติไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุน เป็นเงินที่มีต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้
มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติที่ได้รับมอบหมายจาก
ผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน ภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะกรรมการอำนวยการ
กำหนด

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๒) การพัฒนาโรงเรียนสาธิตนานาชาติไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) จ่ายให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๔) จัดสรรเงินส่วนหนึ่งจากรายได้ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เพื่อใช้เป็นงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๕) จัดสรรเงินส่วนหนึ่งจากรายได้ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เพื่อนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัย โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- (๖) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๗) จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๓ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก ในกิจการที่อยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ในนามของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ภายในขอบเขตและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๔ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานทางการเงินต่ออธิการบดีทุกสามเดือน และคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้โรงเรียนสาธิตนานาชาติเสนอรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้โรงเรียนสาธิตนานาชาติดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด อันไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัติ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๗ ให้โรงเรียนสาธิตนานาชาติดำเนินการด้านการพัสดุ โดยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๔
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ ให้ถือว่าการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๗๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ คณะกรรมการหลักสูตร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๖๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และคณะกรรมการบริหาร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๑๒๐๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๕ ที่ดำเนินงานเกี่ยวกับโรงเรียนสาธิตนานาชาติก่อนที่ข้อบังคับนี้จะใช้บังคับ เป็นการดำเนินงานของคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการบริหาร ตามข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี และให้คณะกรรมการดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้แล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล