



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง การบริหารจัดการภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน ให้เหมาะสม สอดคล้องกับการบริหารจัดการงานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของมหาวิทยาลัยมหิดล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงออก ประกาศไว้ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การบริหารจัดการภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน พ.ศ. ๒๕๕๔

๒. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายถึง วิทยาเขต คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์ และส่วน งานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายถึง รองอธิการบดีที่ได้รับแต่งตั้งจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขต คณะบดี และผู้อำนวยการของส่วนงาน

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

“คณะกรรมการจริยธรรม” หมายถึง คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการสรรหา” หมายถึง คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

“ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม” หมายถึง ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน

๓. ให้ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน เป็นศูนย์ที่อยู่ภายใต้สำนักงานอธิการบดี เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการ บริหารวิชาการ ประเภทศูนย์บริหารจัดการ (Management Center) โดยมีฐานะที่ไม่เทียบเท่าศูนย์ที่เป็นระดับ ส่วนงานของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่ากอง โดยมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พัฒนานโยบายการกำกับดูแลโครงการวิจัยในคนของมหาวิทยาลัยมหิดลเชิงระบบ เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยง และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๒) เผยแพร่ความรู้ด้านจริยธรรมการวิจัยในคน แก่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย

(๓) พัฒนาระบบ ตรวจสอบติดตาม ประเมิน และรายงานผล การดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย ในคนที่ได้จัดตั้งขึ้น ให้มีมาตรฐานระดับสากล และเป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ ด้วยการเยี่ยมสำรวจภายใน ทุก ๓ ปี

(๔) เป็นศูนย์กลางการรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของคณะกรรมการจริยธรรม ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล ทั้ง 8 คณะ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร และเป็นศูนย์กลางในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐและเอกชน

๔. การบริหารงานภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ซึ่งอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าส่วนงานซึ่งเลือกจากที่ประชุมหัวหน้าส่วนงาน จำนวนไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการอำนวยการตาม (๒) และ (๓) ให้มีวาระในการดำรงตำแหน่งสี่ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

๕. กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น

(๕) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากการดำรงตำแหน่ง

๖. ในกรณีที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่างลงให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการที่ว่างลงนั้นมีวาระดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งก็ได้

๗. ให้ประธานกรรมการอำนวยการ เป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ตามความจำเป็นและที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่เกินหกเดือนต่อครั้ง และอย่างน้อยสองครั้งต่อปี

ในการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

๘. ในการประชุมของคณะกรรมการอำนวยการ ถ้ากรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องที่พิจารณากรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมในเรื่องนั้น

๙. คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย กำกับ ดูแลการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมให้มีประสิทธิภาพ

(๓) ออกประกาศ คำสั่งของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน การบริหารการเงินและทรัพย์สิน การบริหารทรัพยากรบุคคล เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณางบประมาณประจำปี และอนุมัติแผนปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

(๕) พิจารณาผลการดำเนินงานประจำปี และรายงานสถานะการเงินเพื่อเสนอต่ออธิการบดี

(๖) หน้าที่อื่นๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

๑๐. ให้มีผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมโดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ด้วยวิธีการสรรหา

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ อีกได้

๑๑. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง

(๔) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากการดำรงตำแหน่ง

๑๒. ให้ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมให้มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย และตามนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้ปฏิบัติงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

(๓) มีอำนาจอนุมัติด้านการเงินและพัสดุตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๔) หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๕) เป็นกรรมการและเลขานุการในคณะกรรมการอำนวยการ

๑๓. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) อายุไม่ต่ำกว่า ๔๐ ปีบริบูรณ์

(๒) สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ไม่จำกัดสาขา จากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่ ก.พ.รับรอง

(๓) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย แต่ถ้ายังเป็นข้าราชการจะต้องมีหนังสือแสดงเจตนาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

กรณีเป็นบุคคลภายนอก จะต้องแสดงเจตนาที่จะบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานเต็มเวลาต่อคณะกรรมการสรรหา หากได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

คุณสมบัติตาม (๓) นี้ไม่ใช่บังคับในกรณีการแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ในกรณีที่ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมว่างลง

๑๔. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม นอกจากจะมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อ ๑๓ แล้ว

จะต้องเป็นผู้ที่มีคุณลักษณะตามภารกิจหน้าที่ ด้านวิชาการและด้านบริหาร ดังนี้

- (๑) มีความรู้ความเข้าใจในงานวิจัย และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการวิจัยในสถาบันอุดมศึกษา
- (๒) มีความรู้ความเข้าใจด้านจริยธรรมการวิจัยในคน เคยผ่านการฝึกอบรมในระดับประเทศและ/หรือต่างประเทศ
- (๓) เคยเป็นกรรมการ และ/หรือเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ประจำส่วนงาน
- (๔) มีคุณลักษณะของความเป็นผู้นำ กล้าตัดสินใจ และมีความรับผิดชอบสูง
- (๕) มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการบริหารจัดการหน่วยงาน
- (๖) มีความสามารถและมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ เชิงกลยุทธ์ และเชิงวิเคราะห์
- (๗) มีความรู้ ประสบการณ์ในด้านการบริหารวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา หรือหน่วยงานอื่นของรัฐและเอกชน

๑๕. ในการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ให้มีคณะกรรมการสรรหาคณะหนึ่ง โดยอธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน จำนวนสอง คน
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน

๑๖. ให้คณะกรรมการสรรหา มีหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เห็นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเหมาะสมตามข้อ ๑๓ และ ๑๔

๑๗. วิธีการสรรหาผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการสรรหากำหนด

๑๘. ในกรณีที่ยังสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมไม่ได้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓ และ ๑๔ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมไปก่อนจนกว่าจะมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

๑๙. ให้ผู้ซึ่งปฏิบัติงานประจำในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สวัสดิการ การลาหยุดงาน จรรยาบรรณและวินัย การดำเนินการทางวินัย การลงโทษ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ ของพนักงานให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง เงินเดือน ค่าตอบแทน การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล สวัสดิการเพิ่มเติมจากที่มหาวิทยาลัยจัดให้ เงินรางวัลประจำปี การออกจากงาน และเงินชดเชยของพนักงาน ให้เป็นไปตามที่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

๒๐. การจัดระเบียบบริหารภายในศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด และทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

๒๑. การบริหารงานบุคคล การเงิน การบัญชี การพัสดุ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหาร

งบประมาณและการเงิน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)

๒๒. ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย
- (๒) เงินอุดหนุนจากหน่วยงานภายนอก
- (๓) ค่าธรรมเนียม เงินส่วนแบ่ง ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม
- (๔) เงินจากการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม
- (๕) เงินบริจาค รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้
- (๖) รายได้อื่นๆ
- (๗) ดอกผลหรือผลประโยชน์จากรายได้ตามข้อ (๑)-(๖)

๒๓. รายได้ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

๒๔. รายจ่ายใดๆ อันเกิดจากการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ไม่รวมถึงรายจ่ายจากการดำเนินงานของ คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนมหาวิทยาลัยมหิดล ให้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม ตาม ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย และหรือศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม

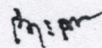
๒๕. ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมอาจนำเงินรายได้ตามข้อ ๒๒ ไปหาผลประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ต้อง ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการก่อน

๒๖. ให้ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา งบประมาณของมหาวิทยาลัย และเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๒๗. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมี อำนาจวินิจฉัยสั่งการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๗



(ศาสตราจารย์นายแพทย์รัชตะ รัชตะนาวิน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล