



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ มีความคล่องตัว และสามารถบริหารงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“โครงการ” หมายความว่า โครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

“ผู้อำนวยการโครงการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

ข้อ ๔ การดำเนินการใดที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ให้นำข้อบังคับ ประกาศ ของมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการนั้นมาบังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

วัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มีโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสรีรุกชชาติ เป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และพัฒนาการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรอย่างครบวงจร

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ โครงการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) พัฒนาระบบบริหารจัดการการเก็บรักษาพันธุ์พืชสมุนไพร ทั้งในแปลงปลูกและในรูปแบบอื่นตามมาตรฐานระดับนานาชาติ
- (๒) ใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสมุนไพร
- (๓) ให้การศึกษาในด้านการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากพันธุกรรมพืชสมุนไพร
- (๔) วิจัยและสนับสนุนการวิจัยทางวิทยาศาสตร์การอนุรักษ์พันธุกรรมพืชสมุนไพร การพัฒนาพันธุ์สมุนไพร ให้บริการทางวิชาการหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับพืชสมุนไพรแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน
- (๕) สร้างฐานข้อมูล และสื่อสารข้อมูลการใช้ประโยชน์จากพันธุ์พืชสมุนไพรเพื่อสร้างความตระหนักต่อความสำคัญของความหลากหลายทางชีวภาพของพันธุ์พืชสมุนไพรในระดับชาติและนานาชาติ
- (๖) จัดหาทุนและรายได้เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานโครงการ
- (๗) ติดต่อประสานงาน และดำเนินการเพื่อให้เกิดความร่วมมือเกี่ยวกับพืชสมุนไพร ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๘) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

หมวด ๒

การบริหารงาน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการนโยบาย ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดีด้านการคลัง เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีด้านนโยบายและแผน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิชาการ การท่องเที่ยว และบริหารธุรกิจ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามคำแนะนำของกรรมการตาม (๒) (๓) และ (๕) ถึง (๗) จำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๕) คณบดีคณะเภสัชศาสตร์ เป็นกรรมการ
- (๖) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ เป็นกรรมการ
- (๘) ผู้อำนวยการโครงการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งผู้ที่ไม่เห็นสมควรเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้
เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่งให้กรรมการตาม (๔) พ้นจากตำแหน่งด้วย แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่
อีกได้

ข้อ ๙ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๘ วรรคสาม กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งให้อธิการบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่
ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่
เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ในกรณีที่ยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการที่เหลืออยู่คงทำหน้าที่
ต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่แล้ว

ข้อ ๑๐ ให้มีการประชุมคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยทุกสามเดือน และต้องมีกรรมการ
มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

การออกเสียงลงมติ ให้กรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียง กรณีการลงมติครั้งใดมีคะแนนเสียงเท่ากัน
ให้ประธานมีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการนโยบายมีหน้าที่ควบคุมดูแลการดำเนินงานทั่วไปของโครงการ และ
อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาโครงการให้
สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อให้โครงการได้รับการจัดตั้งเป็นสถาบัน มีฐานะเป็นส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยภายในกำหนดระยะเวลาไม่เกินสี่ปี นับแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารโครงการให้เป็นไปตามนโยบายของ
มหาวิทยาลัย

(๓) กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการ

(๔) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของโครงการ เพื่อเสนอให้
คณะกรรมการงบประมาณของมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี
ของโครงการ

(๗) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการโครงการ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบาย
กำหนด

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้อำนวยการ หรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดดำเนินการใด ๆ ที่อยู่ในวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๙) ออกประกาศ คำสั่งหลักเกณฑ์ใด ๆ เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานของโครงการที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน การอบรมของโครงการ

(๑๑) หน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการโครงการ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการโครงการ เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้ากลุ่มงาน เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกคนหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและแผนงานของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการนโยบายและมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาเสนอรายวิชาการเรียนการสอน การอบรม ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อขอความเห็นชอบ

(๓) จัดทำงบประมาณของโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายคณะกรรมการนโยบายและของมหาวิทยาลัย และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๔) ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของโครงการ และเสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการนโยบาย

(๕) บริหารกองทุนตามนโยบาย ที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๖) ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบาย หรืออธิการบดี

ข้อ ๑๔ ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

การออกเสียงลงมติ ให้กรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียง กรณีการลงมติครั้งใดมีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานมีสิทธิออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการบริหารงานของโครงการ

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการโครงการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้อำนวยการโครงการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้

ให้อธิการบดีโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการโครงการแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นรองผู้อำนวยการโครงการเพื่อทำหน้าที่ตามที่ผู้อำนวยการโครงการมอบหมาย

เมื่อผู้อำนวยการโครงการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการโครงการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๖ ผู้อำนวยการโครงการต้องสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๖ (ข) ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการโครงการ และรองผู้อำนวยการโครงการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๘ ผู้อำนวยการโครงการ มีอำนาจและหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการบริหารงานของโครงการ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- (๑) บริหารโครงการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย รวมทั้งประกาศ คำสั่งที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโครงการ
- (๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของโครงการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารต่อคณะกรรมการนโยบาย
- (๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
- (๕) หน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการนโยบาย หรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการโครงการที่ผู้อำนวยการโครงการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนตามวรรคหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการโครงการ เป็นผู้รักษาการแทน แต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่แต่งตั้ง

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ผู้อำนวยการโครงการจะครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้โครงการดำเนินการเพื่อแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จก่อนผู้อำนวยการโครงการครบวาระหรือก่อนพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยสามสิบวัน

ในกรณีตำแหน่งผู้อำนวยการโครงการว่างลงด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคแรก ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการนโยบายจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการทุกปี

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายสั่งให้ผู้อำนวยการโครงการพ้นจากตำแหน่ง

หมวด ๓

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๒ ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ได้แก่ บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หรือย้ายให้มาทำงานในโครงการซึ่งมีสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี โดยให้นำข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นการสรรหาและคัดเลือก การให้ได้รับเงินเดือน การกำหนดระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการโครงการ และการได้รับรางวัลประจำปี ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ข้อ ๒๓ วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานของโครงการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

กองทุน

ข้อ ๒๔ ให้มีกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานของโครงการ

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค

(๔) เงินหรือทรัพย์สิน รวมทั้งดอกผลหรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ตาม (๑) ถึง (๓)

เงินกองทุนให้นำฝากไว้กับสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกขชาติ”

การลงทุนของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เงินกองทุนเป็นเงินที่มีต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๔ จะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๒๕ เงินและทรัพย์สินของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๒) ค่าพัฒนาโครงการไปสู่ความเป็นเลิศในด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรชีวภาพพืชสมุนไพร

(๓) ค่าสนับสนุนหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ

(๔) ค่าสนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของโครงการ

(๕) กรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๒๖ การรับเงิน การจ่ายเงิน และวิธีการเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการปฏิบัติการต่าง ๆ ในทางการเงินและบัญชีของกองทุน ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๗ การดำเนินการด้านพัสดุให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ผู้อำนวยการโครงการหรือรองผู้อำนวยการโครงการ มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกจ่ายอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินของโครงการ

หมวด ๕

การบริหารการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๙ ให้ผู้อำนวยการโครงการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่องหนี่ผูกพันในการดำเนินงานของโครงการ และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนภายในวงเงินที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ผู้อำนวยการโครงการอาจมอบอำนาจการอนุมัติการก่องหนี่ผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนให้กับรองผู้อำนวยการโครงการภายในวงเงินที่มอบหมายก็ได้

ข้อ ๓๐ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่อผู้อำนวยการและเสนอคณะกรรมการนโยบายเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาต ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนโครงการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้โครงการเสนอรายงานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และรายงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบ


บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ งบประมาณ รายได้ และผู้ปฏิบัติงานในอุทยานธรรมชาติวิทยาสีริกษชาติ ของคณะเภสัชศาสตร์ กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม และงานสนับสนุนศูนย์ประสานงานโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยมหิดล) ของกองบริหารงานวิจัย มาเป็นของโครงการ นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๓ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการนโยบายตามข้อ ๘ (๔) ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้มีผลบังคับ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการผู้อำนวยการโครงการอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้อำนวยความสะดวกโครงการจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการตามข้อบังคับนี้ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล