



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกลุ่มภารกิจ

พ.ศ. ๒๕๕๙

.....
โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีกลุ่มภารกิจขึ้นในมหาวิทยาลัยเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ให้บรรลุวัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๐๙ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดตั้งและการบริหารกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและการบริหารกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งและการบริหารกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานภายในกลุ่มภารกิจ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินงานภายในกลุ่มภารกิจ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“กลุ่มภารกิจ” หมายความว่า การรวมหน่วยงาน หรือบุคลากร ที่รับผิดชอบเฉพาะด้าน ที่มุ่งตอบสนองพันธกิจ ยุทธศาสตร์หรือ นโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย หรือการดำเนินงานในส่วนของภารกิจที่มีลักษณะสัมพันธ์เชื่อมโยงหรือใกล้เคียงกัน เพื่อการตัดสินใจที่รวดเร็ว มีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน ภายใต้แนวคิดของการบริหารจัดการในรูปแบบของการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยมีความยืดหยุ่นในการจัดตั้ง การรวม หรือการยุบเลิก ทั้งนี้ไม่รวมศูนย์ในกำกับสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมวด ๑
การจัดตั้งและการยุบเลิก

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดตั้งกลุ่มภารกิจ (Cluster / Center of excellence) ขึ้น ภายในการกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ไม่มีฐานะเทียบเท่าส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในส่วนงาน โดยขึ้นตรงต่ออธิการบดี

ข้อ ๖ กลุ่มภารกิจจะต้องมีลักษณะสำคัญ ดังนี้

(๑) จัดตั้งขึ้นเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ นโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัยหรือตอบสนองความต้องการของสังคมในขณะนั้น โดยอาศัยจุดแข็งของมหาวิทยาลัย และการบูรณาการองค์ความรู้ในสาขาวิชาต่าง ๆ

(๒) มีการทำงานเป็นรูปแบบเครือข่าย (Network) ซึ่งมีบุคลากรที่มาจากส่วนงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ

(๓) มีความพร้อม ในด้านบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีเงินทุนในการดำเนินงานที่เพียงพอ มีเป้าหมาย และวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีการสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ จากภายนอก

ข้อ ๗ การจัดตั้งกลุ่มภารกิจ ให้กองแผนงานและกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ วิเคราะห์ความเหมาะสมในการจัดตั้ง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และภาระหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ กลุ่มภารกิจใดไม่สามารถบรรลุผลได้ตามนโยบาย เป้าหมายหรือตัวชี้วัด (KPI) ที่มหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้ หรือเสร็จสิ้นภารกิจที่ได้รับมอบหมายแล้ว มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายุบเลิกกลุ่มภารกิจได้

ข้อ ๙ การจัดตั้ง และการยุบเลิกกลุ่มภารกิจ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

หมวด ๒
การบริหารงาน

ข้อ ๑๐ กลุ่มภารกิจอาจแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร และคณะทำงานอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม โดยทำเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การบริหารกลุ่มภารกิจ ให้มีผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชา และรับผิดชอบการบริหารงานของกลุ่มภารกิจ

ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง ถอดถอน หรืออนุมัติการลาออกจากตำแหน่งผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

ทั้งนี้อธิการบดีอาจมอบหมายให้รองอธิการบดีคนหนึ่ง กำกับดูแลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มภารกิจด้วยก็ได้

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจะต้องกำหนดนโยบาย เป้าหมาย ตัวชี้วัด (KPI) ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) และกลุ่มภารกิจจะต้องเสนอแผนปฏิบัติการ (Action Plan) รายงานผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแล (ถ้ามี) ทุก ๓ เดือน และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดลทุก ๖ เดือน

ข้อ ๑๓ ผู้ปฏิบัติงานของกลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย

(๑) ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ ประกอบด้วย กลุ่มผู้เชี่ยวชาญจากหลายสาขาวิชา โดยบุคลากรจะถูกยืมตัวมาจากส่วนงานในมหาวิทยาลัย หรืออาจจ้างมาจากภายนอกได้ ซึ่งแบ่งกลุ่มบุคลากรออกเป็นประเภทสายวิชาการ และประเภทสายสนับสนุน โดยบุคลากรสายวิชาการจะคงอยู่ภายใต้สังกัดเดิม สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน เป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานอธิการบดี ที่ได้รับคำสั่งมอบหมายให้เข้าร่วมการปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ เช่นงานด้านบุคคล งานการเงิน งานพัสดุ และอื่น ๆ

(๒) บุคลากรประเภทสายวิชาการที่ยืมตัวมาจากส่วนงาน จะต้องทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และสัดส่วนชั่วโมงทำงาน ระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและกลุ่มภารกิจอย่างชัดเจน และยังคงได้รับเงินเดือนจากส่วนงานต้นสังกัด

(๓) บุคลากรประเภทสายสนับสนุนที่ยืมตัวมาจากส่วนงานในมหาวิทยาลัย จะต้องทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน และสัดส่วนชั่วโมงทำงาน ระหว่างส่วนงานต้นสังกัดและกลุ่มภารกิจอย่างชัดเจน และยังคงได้รับเงินเดือนจากส่วนงานต้นสังกัด

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ

(๑) ผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจ จะถูกประเมินผลการปฏิบัติงานโดยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ปีละ ๒ ครั้ง

(๒) บุคลากรที่ยืมตัวมาจากส่วนงาน ทั้งประเภทสายวิชาการ และประเภทสายสนับสนุน ซึ่งยังคงอยู่ภายใต้สังกัดเดิม จะถูกประเมินโดยหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด สำหรับการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบและภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด และผู้อำนวยการกลุ่มภารกิจในส่วนของภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในกลุ่มภารกิจ โดยจะถูกประเมินตามตัวชี้วัดและสัดส่วนการปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๕ การบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

งบประมาณ การเงิน และการพัสดุ

ข้อ ๑๖ งบประมาณสนับสนุนกลุ่มภารกิจ มีการสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งงบประมาณภายนอกหรือจากมหาวิทยาลัยส่วนหนึ่งเท่าที่จำเป็น โดยผ่านกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์และนำเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ทั้งนี้การบริหารการเงินและงบประมาณ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงินและประกาศมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๗ การบริหารทรัพย์สิน และการพัสดุ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน และข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ให้นำข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือน ต่ออธิการบดีทุก ๓ เดือน

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ ให้กลุ่มภารกิจที่ได้รับการจัดตั้งโดยประกาศมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ หรือ คณะทำงาน ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ยังคงสถานะเป็นกลุ่มภารกิจต่อไปและการบริหารงานของกลุ่มภารกิจรวมทั้งการบริหารทรัพยากรบุคคล งบประมาณ การเงินและพัสดุ การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย การบริการวิชาการ การบริหารทรัพย์สินทางปัญญา ให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล