



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง แนวปฏิบัติการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)
ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี

.....

เพื่อให้การบริหารเอกสาร ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถตอบสนองของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และจากที่ประชุมปฏิบัติการ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ เห็นสมควรปรับปรุงระบบการบริหารเอกสาร ของสำนักงานอธิการบดีให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรกำหนดแนวปฏิบัติ การบริหารเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS) เป็นดังนี้

๑. เอกสารที่ผู้บริหารสั่งการแล้ว และพิจารณาว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน กองผู้นำเสนอเป็นผู้ดำเนินการ โดยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)
๒. เอกสารทั่วไป เพื่อการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์/แจ้งเพื่อทราบ ผู้อำนวยการกองที่เกี่ยวข้องเป็นผู้วิเคราะห์ สั่งการให้ดำเนินการ เวียนแจ้งและเผยแพร่ทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (MUSIS)
๓. เอกสารจากภายนอกที่ส่งถึงผู้บริหารมหาวิทยาลัย หากเนื้อหาและภารกิจเกี่ยวข้องกับกองหรือหน่วยงานใด ให้กองหรือหน่วยงานนั้นๆ ดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์คลินิกนายแพทย์อุดม คชินทร)
อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล