



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล  
โทร. 02-849-6254 โทรสาร. 02-849-6247

ที่ อว 78.016/ 1187

วันที่ 27 มีนาคม 2563

เรื่อง แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับกัญชา กัญชง ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล และ  
หน่วยงานภายนอก

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์ม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับกัญชา กัญชง ระหว่างมหาวิทยาลัยมหิดล  
และหน่วยงานภายนอก

เนื่องด้วย ปัจจุบันส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีการจัดทำความร่วมมือเกี่ยวกับกัญชา  
กัญชง กับหน่วยงานภายนอกทั้งในประเทศและต่างประเทศมากขึ้น ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการ  
ผู้อำนวยการด้านการวิจัยและการใช้ประโยชน์กัญชาทางการแพทย์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 1/2563 วาระที่ 1.2  
เห็นชอบให้มีการแจ้งเวียนแบบฟอร์มมาตรฐานการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับกัญชา กัญชง ไปยัง  
ส่วนงานในมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฯ นั้น

ในการนี้ ขอให้ทุกส่วนงานพิจารณาใช้แบบฟอร์มกลางของมหาวิทยาลัยในการจัดทำบันทึก  
ข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับกัญชา กัญชง ฉบับภาษาไทย เนื่องจากการจัดทำความร่วมมือระหว่างคู่สัญญา  
ต้องเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งอยู่ในประเทศไทย และการดำเนินการขออนุญาตต่อหน่วยงานรัฐจะต้องจัดทำเป็น  
ภาษาไทยเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ



LOGO

หน่วยงาน

-- แบบฟอร์มความร่วมมือเกี่ยวกับกัญชา กัญชง --

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เรื่อง (ถ้ามี) .....

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยมหิดล (คณะ..... )

และ

(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒.....)

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ คณะ..... เมื่อวันที่ .....เดือน

..... พ.ศ. .... ระหว่าง

๑. มหาวิทยาลัยมหิดล ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โดย .....(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง ..... คณะ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง

๒. ....(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒)..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....(รหัสไปรษณีย์)..... โดย.....

(ชื่อผู้มีอำนาจลงนาม)..... ตำแหน่ง ..... ซึ่งต่อไปในบันทึก

ข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “.....(ชื่อย่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒).....” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย และ (ชื่อย่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒) ตกลงร่วมมือกันศึกษา วิจัย และพัฒนาโครงการวิจัย เพื่อ ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “โครงการ” โดยมีวัตถุประสงค์ในการร่วมมือ ดังนี้

๑.๑.....

๑.๒.....

ข้อ ๒ ขอบเขตของความร่วมมือและหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญา

(ให้ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการร่วมกัน รายละเอียดความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่าย อาทิเช่น)

๒.๑ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวิจัย .....

๒.๒ ร่วมกันส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาบุคลากรให้มีองค์ความรู้และทักษะด้านการวิจัย .....

๒.๓ ร่วมกันสนับสนุน ผลักดัน ให้เกิดการนำผลงานวิจัยหรือผลิตภัณฑ์จากงานวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือนี้ไปสู่การใช้ประโยชน์ทั้งเชิงพาณิชย์ เชิงนโยบาย และเชิงสาธารณะ

๒.๔ ทั้งสองฝ่ายตกลงให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน พร้อมทั้งสนับสนุนด้านคำปรึกษาด้านวิชาการหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือต่อเนื่องกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ตามที่ทั้งสองฝ่ายจะได้พิจารณาเห็นสมควร หรือเห็นชอบร่วมกันในอนาคต

๒.๕ (กรณีการทำความตกลงกับหน่วยงานของรัฐ) ในการขอรับใบอนุญาตเพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งกัญชาหรือกัญชง ให้เป็นไปตามที่ทุกฝ่ายจะได้ตกลงกัน เพื่อดำเนินการตามข้อตกลงนี้

๒.๖ (กรณีการทำความตกลงกับหน่วยงานภาคเอกชน) มหาวิทยาลัยจะเป็นผู้ขอรับใบอนุญาตเพื่อผลิต จำหน่าย นำเข้า ส่งออก หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งกัญชาหรือกัญชง เพื่อดำเนินการตามข้อตกลงนี้

๒.๗ .....

..... ฯลฯ .....

(กรณีแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน)

หรือ

มหาวิทยาลัย มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ .....

๒.๒ .....

ชื่อย่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒ มีขอบเขตความรับผิดชอบ/บทบาทหน้าที่ ดังนี้

๒.๓ .....

๒.๔ .....

ข้อ ๓ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ผนวก ๑ สำเนาคำสั่ง..... ที่ ..... เรื่อง จำนวน ..... หน้า  
..... ลงวันที่ ..... เดือน..... พ.ศ.

ผนวก ๒ สำเนาหนังสือมอบอำนาจ มหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน ..... หน้า  
ลงวันที่ .....และเอกสารประกอบ

ผนวก ๓ ..... จำนวน ..... หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ใช้ข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงขัดหรือแย้งกันเอง ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

#### ข้อ ๔ การพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลง (ถ้ามี)

กรณีมีการพัฒนาโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญาเป็นข้อตกลงโครงการย่อย โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร มีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วยแผนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน และการสนับสนุนงบประมาณ เป็นต้น

ทั้งนี้ ระยะเวลาในการดำเนินโครงการย่อย ต้องไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดตามบันทึกข้อตกลงนี้

#### ข้อ ๕ กำหนดระยะเวลาความร่วมมือ

ความร่วมมือในการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีกำหนดระยะเวลา ..... (ระบุตัวหนังสือ) ปี นับแต่วันที่.....และสิ้นสุดลงในวันที่.....

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายอาจตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขยายเวลาในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ออกไปตามความเหมาะสม โดยมีเหตุผลอันควร

#### ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายและงบประมาณ

(กรณีที่ไม่สามารถระบุได้) ทั้งสองฝ่ายตกลงว่า ค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นให้ทั้งสองฝ่ายหารือ และตกลงร่วมกันต่อไปเป็นรายการ

(กรณีที่สามารถระบุได้ให้แจ้งรายละเอียดของแต่ละฝ่ายว่ารับผิดชอบกรณีใดบ้าง)

#### ข้อ ๗ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์

บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของฝ่ายใดที่ได้ใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ หรือซึ่งฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดได้ซื้อได้ด้วยทุนทรัพย์ของฝ่ายนั้น ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของฝ่ายนั้น เว้นแต่จะได้ตกลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธิทำเครื่องหมายแสดงไว้ที่เครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ที่ฝ่ายนั้นจัดหามาว่าเป็นของฝ่ายนั้นได้ และหากมีการยุติการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ฝ่ายที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์มีสิทธินำเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งทรัพย์สินอื่น ๆ ของตนกลับคืนไปได้

#### ข้อ ๘ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๑ สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด (ไม่จำกัดอยู่แค่ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ความลับทางการค้า เทคโนโลยี วิธีการทางเทคนิค วิทยาการความรู้ (Know-How)) ของฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด และได้นำมาใช้ในการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ย่อมเป็นของฝ่ายนั้น และการเข้าทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ไม่ถือเป็นการให้สิทธิฝ่ายหนึ่งฝ่ายใด ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของตน เว้นแต่จะมีความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรของฝ่ายที่มีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น



๘.๒ ผลงานวิจัย หรือทรัพย์สินทางปัญญาใดๆ ที่เกิดจากการดำเนินงานภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ให้ทั้งสองฝ่ายตกลงกันเป็นรายกรณี ดังนี้

(กรณีที่ไม่สามารถระบุได้) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเป็นเจ้าของในผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด และการบริหารจัดการผลงานวิจัยหรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดรวมทั้งการแบ่งปันผลประโยชน์ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายอย่างเท่าเทียมกัน โดยอาจจะระบุข้อตกลงดังกล่าวไว้ในบันทึกข้อตกลงสำหรับโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้

(กรณีที่สามารถระบุได้ให้แจ้งรายละเอียดสัดส่วนความเป็นเจ้าของ การจดทะเบียนสิทธิ การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การบริหารจัดการ และการแบ่งปันผลประโยชน์ของแต่ละฝ่าย)

### ข้อ ๙ การรักษาความลับ

ทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะรักษาความลับซึ่งฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับประสงค์จะให้เก็บรักษาข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับ โดยทั้งสองฝ่ายจะไม่เปิดเผย เผยแพร่ หรือกระทำด้วยวิธีการใดให้บุคคลภายนอกได้ทราบข้อมูลที่เป็นความลับอันอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ เว้นแต่กรณีที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับ และกรณีที่เป็นกรเปิดเผยข้อมูลแก่บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอก ฝ่ายที่เปิดเผยข้อมูลจะต้องดำเนินการให้บุคลากร ที่ปรึกษา และ/หรือบุคคลภายนอกดังกล่าวต้องผูกพันในการรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับโดยมีข้อกำหนดเช่นเดียวกับข้อกำหนดในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ด้วย

การรักษาความลับดังกล่าวตามวรรคหนึ่งให้ยังคงมีผลต่อไปอีก ..... (...ระบุตัวหนังสือ....) ปี แม้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้จะสิ้นสุดลงแล้ว ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากฝ่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่เป็นความลับนั้นก่อน

### ข้อ ๑๐ การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๑๐.๑ เพื่อประโยชน์ในการจดทะเบียนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลและ/หรือรายละเอียดใด ๆ อันเกี่ยวกับผลงานวิจัยของโครงการไม่ว่าจะโดยวิธีการใด ๆ ก่อนมีการดำเนินการแจ้งหรือจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญา เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายก่อน โดยฝ่ายที่ประสงค์จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบถึงวิธีการและลักษณะการเปิดเผย ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผยนั้น เพื่อเป็นข้อมูลให้อีกฝ่ายใช้ประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม

๑๐.๒ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของโครงการที่เกิดขึ้นภายใต้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่มีใช้ข้อมูลที่เป็นความลับตามที่กำหนดในบันทึกข้อตกลงข้อ ๙ ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของโครงการดังกล่าวจัดส่งรายละเอียดที่จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ให้อีกฝ่ายทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมเสียก่อน โดยฝ่ายที่ประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของโครงการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบถึงวิธีการและลักษณะการเปิดเผย ตลอดจนข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเปิดเผยนั้น เพื่อเป็นข้อมูลใช้ประกอบการพิจารณาให้ความยินยอม และอีกฝ่ายจะใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน..... (...ระบุตัวหนังสือ...) วันทำการ ทั้งนี้ ในการตีพิมพ์

เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของโครงการดังกล่าว ฝ่ายที่ประสงค์จะตีพิมพ์ เผยแพร่ โฆษณา หรือประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยของโครงการดังกล่าว จะต้องระบุข้อความให้ชัดเจนด้วยว่า ผลงานวิจัยของโครงการดังกล่าว เกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการร่วมกันระหว่างทั้งสองฝ่าย เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะมีข้อตกลงเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

#### ข้อ ๑๑ การละเมิดสิทธิของบุคคลภายนอก

๑๑.๑ ในการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ ไปในทางที่จะก่อให้เกิดหรืออาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา และสิทธิใดๆ ตามกฎหมายต่อบุคคลภายนอก และหากฝ่ายใดฝ่าฝืนข้อกำหนดดังกล่าว ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดด้วยตนเอง

๑๑.๒ กรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ แก่ฝ่ายใดว่ามีการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใด เกี่ยวกับการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงนี้ ฝ่ายที่ได้รับแจ้งจะต้องแจ้งให้ อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือโดยไม่ชักช้า และหากข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติว่าฝ่ายใดกระทำการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นใดของบุคคลภายนอกจริง ฝ่ายนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าเสียหาย ค่าฤชาธรรมเนียม ค่าทนายความ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งหมดด้วยตนเองโดยสิ้นเชิง

#### ข้อ ๑๒ การปฏิบัติตามกฎหมาย

ในการดำเนินการความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

#### ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามบันทึกข้อตกลง

ทั้งสองฝ่ายไม่สามารถโอนสิทธิและหน้าที่ตามบันทึกข้อตกลงนี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน

#### ข้อ ๑๔ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลง

๑๔.๑ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกบันทึกข้อตกลงได้ หากมีเหตุอันควรแก่การบอกเลิก โดยแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นหนังสือล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน

๑๔.๒ กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อหนึ่งข้อใดที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และฝ่ายที่ได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่ฝ่ายที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวไม่ปฏิบัติให้ถูกต้องตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ได้ เว้นแต่กรณีการผิดข้อตกลง



การเก็บรักษาความลับตามข้อ ๙ และ/หรือกรณีการละเมิดกรรมสิทธิ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาตามข้อ ๑๑ ของข้อตกลงความร่วมมือนี้ ให้ฝ่ายที่มีได้ปฏิบัติผิดบันทึกข้อตกลงมีสิทธิบอกเลิกบันทึกข้อตกลงและเรียกให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงชำระค่าเสียหายได้ทันที

#### ข้อ ๑๕ การสิ้นสุดความร่วมมือบันทึกข้อตกลงก่อนบรรลุวัตถุประสงค์

การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสองฝ่ายมีสิทธิที่จะดำเนินงาน หรือกิจกรรมต่างๆ ต่อไปได้เอง หรือร่วมมือกับบุคคลอื่นต่อไปได้ โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่ในส่วนของตน แต่จะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิใดๆ ของอีกฝ่ายหนึ่ง นอกจากนี้ การสิ้นสุดความร่วมมือภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ยังไม่ตัดสิทธิฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งในการเข้าทำสัญญา หรือข้อตกลงกับบุคคลอื่นที่อาจจะขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนกับการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด หรือแย้ง หรือซ้ำซ้อนในข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐

#### ข้อ ๑๖ การเปลี่ยนแปลงแก้ไขบันทึกข้อตกลง

หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้แจ้งให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเมื่อทุกฝ่ายให้ความยินยอมในการแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้แล้ว ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมเป็นหนังสือ และลงนามผูกพันโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและประทับตราสำคัญของนิติบุคคล (หากมี) ของแต่ละฝ่าย และให้ถือว่าการแก้ไขเพิ่มเติมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้ โดยให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ลงนามในบันทึกข้อตกลงฉบับแก้ไขเพิ่มเติมนั้น

#### ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว

บรรดาคำบอกกล่าว หรือการให้ความยินยอม หรือความเห็นชอบใดๆ ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องทำเป็นหนังสือและจะถือได้ว่าได้ส่งให้แก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งโดยชอบหากได้จัดส่งโดยทางหนึ่งทางใด ดังต่อไปนี้

๑๗.๑ ส่งมอบโดยบุคคลแก่ผู้แทนผู้ได้รับมอบหมายของแต่ละฝ่าย

๑๗.๒ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีหนังสือแจ้งให้อีกฝ่ายทราบแล้ว

๑๗.๓ ทางโทรสาร ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ แล้วยืนยันเป็นหนังสือโดยเร็วไปยังที่อยู่ของอีกฝ่ายหนึ่งตามที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้หรือที่อยู่แห่งใหม่ที่ได้มีการแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้ว

#### ข้อ ๑๘ รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ-สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

ภาควิชา/คณะ : .....

E-mail : .....

ผู้ประสานงาน(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ ๒)

ชื่อ-สกุล : .....

ตำแหน่ง : .....

สังกัด/ฝ่าย : .....

E-mail : .....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด  
 ตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ทุกประการ เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา  
 สำคัญ (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และแต่ละฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

มหาวิทยาลัยมหิดล

.....(ชื่อหน่วยงานฝ่ายที่ 2).....

.....

.....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

.....

.....

(.....)

(.....)

พยาน

พยาน

TEMPL