



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ในกำกับสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษา
และวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....
ด้วยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของ
ศูนย์ภายใต้โครงการสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีความ
เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.
๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๔๗ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔ จึงออก
ข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์
ในกำกับสำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานของศูนย์ภายใต้สำนัก
พัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สว.” หมายความว่า สำนักพัฒนาบัณฑิตศึกษาและวิจัยด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยี ซึ่งเป็นหน่วยประสานงานที่อยู่ในกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ความเป็นเลิศทางการวิจัยเฉพาะทางที่อยู่ในกำกับ สว.
และมีมหาวิทยาลัยเป็นแกนนำ

“สถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยร่วม” หมายความว่าสถาบันอุดมศึกษาและ
สถาบันวิจัยที่เข้าร่วมดำเนินงานกับศูนย์

ข้อ ๕. ให้จัดตั้งศูนย์เป็นกลุ่มภารกิจ สังกัดมหาวิทยาลัย โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นแกนกลางของเครือข่ายในการทำงานวิจัย และพัฒนาองค์ความรู้เพื่อ
นำไปสู่การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมใหม่ๆ

(๒) เป็นศูนย์การพัฒนาและฝึกอบรมนักวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา ให้มีขีด
ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของทั้งภาครัฐและเอกชน

(๓) เป็นศูนย์แหล่งพึ่งพิงและอ้างอิงทางวิชาการ โดยทำหน้าที่เป็นคลังความรู้ ฐานข้อมูล และข้อสนเทศที่ทันสมัยเพื่อถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกภาคส่วนของสังคมและชุมชนวิชาการทั้งในระดับชาติและสากล

(๔) เป็นศูนย์กลางความร่วมมือด้านการวิจัย วิชาการ และการสร้างนวัตกรรม ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย กับภาครัฐและภาคเอกชน

(๕) เป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการ

ข้อ ๖. ในการดำเนินงานของศูนย์ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง และ คณะกรรมการบริหารคณะหนึ่ง

ข้อ ๗. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) อธิการบดีของสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยร่วมหรือผู้แทน เป็น กรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากภาครัฐที่เกี่ยวข้องหรือภาคเอกชน จำนวนสาม คนเป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จำนวนหนึ่งคน เป็น กรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘. กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปีนับแต่วันที่ ได้รับแต่งตั้ง แต่อาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ข้อ ๙. กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ครบวาระ

(๔) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. ให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่กรรมการอำนวยการตามข้อ ๗(๓) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้ง แทนก็ได้

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินงานของศูนย์เพื่อตอบสนองนโยบายของ สบว.และมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานและโครงการของศูนย์ ตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ

(๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปีเพื่อเสนอต่อ สบว.

(๔) กำกับ ดูแล และประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์

(๕) พิจารณารายงานประจำปี และรายงานการเงินของศูนย์ เพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัยและ สบว.

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการ การให้เงินรางวัลประจำปี และการให้เงินชดเชยแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์

ให้คณะกรรมการอำนวยการมีการประชุมไม่น้อยกว่าสามครั้งต่อปี

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว.แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นประธาน

(๒) รองผู้อำนวยการศูนย์ จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าหน่วยวิชาการหรือเทียบเท่า และหรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการในศูนย์ เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนหรือผู้ประสานงานจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยร่วมที่เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๒. กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สบว. ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๓. คณะกรรมการบริหารมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนการดำเนินงานและโครงการของศูนย์ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำงบประมาณรายจ่าย รายงานประจำปี และรายงานงบการเงินของศูนย์เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) ออกประกาศเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลงาน การออกจางาน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ภายใต้แนวทางที่กำหนดโดยสว. ทั้งนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

(๔) ออกประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์

(๕) บริหารงานศูนย์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมไม่น้อยกว่าสองเดือนต่อหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงตามข้อ ๙ และข้อ ๑๒ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๕. การประชุมคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖. ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สว. แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์คนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์

ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ศูนย์อาจมีรองผู้อำนวยการศูนย์ ทำหน้าที่รับผิดชอบงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้ โดยผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้เสนอแต่งตั้งและถอดถอนต่ออธิการบดี

เมื่อผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๗. ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์เมื่อครบสองปีและสี่ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ทั้งนี้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้เป็นไปตามที่สว.กำหนด ในกรณีที่สว.มิได้กำหนด ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ในกรณีที่ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการศูนย์ต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของ สว. สั่งให้ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๘. รายได้ของศูนย์ประกอบด้วย

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปีโดยผ่านทาง สว.

(๒) เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัย

ร่วม

(๓) เงินบริจาค รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(๔) รายได้ที่เกิดจากการดำเนินงานของศูนย์

(๕) รายได้อื่น ๆ

(๖) ดอกผลหรือผลประโยชน์จากรายได้ทั้งหมดตามข้อ (๑) - (๕)

เงินรายได้ตามวรรคแรกไม่ต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือเป็นเงินรายได้ของศูนย์และมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙. ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย นำเงินรายได้ที่ได้รับตามข้อ ๑๘ ผากไว้ในบัญชีธนาคารในนาม “ ศูนย์.....มหาวิทยาลัยมหิดล” ภายในวันที่รับเงินหรือในวันทำการถัดไปโดยจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นรายได้ของศูนย์มิได้ และจะต้องออกใบเสร็จรับเงินของศูนย์ไว้เป็นหลักฐาน

กรณีมีเหตุอันจำเป็นที่ไม่สามารถนำส่งเงินรายได้ ได้ทันตามวรรคหนึ่งให้ศูนย์เก็บรักษาไว้ในตู้निรภัยที่จัดตั้งไว้ในศูนย์ และต้องนำส่งเงินภายในห้าวันทำการนับแต่วันที่รับเงิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจนำส่งได้ตามกำหนดเวลาดังกล่าวให้ขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐. การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีศูนย์ ให้ผู้อำนวยการศูนย์ และบุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริหารให้มีอำนาจลงนาม ลงลายมือชื่อร่วมกันเบิกจ่าย

ข้อ ๒๑. ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือผู้ที่ผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และการอนุมัติจ่ายเงินของศูนย์ ตามวงเงินที่คณะกรรมการอำนาจกำหนด

ข้อ ๒๒. การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันเพื่อการดำเนินงานของศูนย์ให้จ่ายจากเงินรายได้ของศูนย์ และให้กระทำได้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของศูนย์ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินของศูนย์ให้คณะกรรมการอำนาจกำหนด โดยทำเป็นประกาศของศูนย์ พร้อมแจ้งมหาวิทยาลัย และ สบว. เพื่อทราบ

กรณีศูนย์มิได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย หรือหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินอื่นใดไว้ ให้นำหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินตามแนวทางการปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัยและพัฒนาของศูนย์ความเป็นเลิศ หรือประกาศเรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าจ้างหรือเงินอื่นใดของ สบว. มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๓. ให้ศูนย์จัดสรรเงินจำนวนหนึ่งเพื่อเป็นเงินทดรองจ่าย เงินยืม หรือเงินสดย่อยเพื่อไว้ใช้จ่ายตามความจำเป็น ตามจำนวนวงเงินที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินทดรองจ่าย เงินยืม และเงินสดย่อย รวมทั้งการใช้คืนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนาจกำหนด

ข้อ ๒๔. ให้เจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์เป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนตามรายการและจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๒๕. ให้ศูนย์จัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี ซึ่งผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการแล้ว เสนอต่อ สบว. เพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๖. ให้ศูนย์จัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินโดยใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปตามที่ สบว. กำหนด และให้ส่งรายงานทางการเงินต่อ สบว. ตามระยะเวลาที่ สบว. กำหนด พร้อมทั้งส่งรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบทุกเดือน

ข้อ ๒๗. ให้ผู้สอบบัญชีที่ สบว. แต่งตั้งทำการตรวจสอบ และทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและการเงินต่อ สบว. ตามระยะเวลาที่ สบว. กำหนด และให้ศูนย์นำส่งรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวให้สภามหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๒๘. การดำเนินการด้านพัสดุ ให้นำข้อข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๒๙. การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผล การออกจากงาน ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด เว้นแต่วินัย การดำเนินการวินัย จรรยาบรรณ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐. ให้คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ และคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้มีการแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติงานของศูนย์ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการบริหาร ผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการศูนย์ และคณะกรรมการต่างๆ ตามข้อบังคับนี้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินสองร้อยเจ็ดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑. การใดที่ดำเนินการอยู่ และยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จขณะที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเดิมไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๒. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการตามที่เห็นสมควรและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล