

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓

แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย เพื่อให้การตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔^๑ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น และให้หมายความรวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้กำกับดูแลวิทยาเขต ยกเว้นกรณีสำนักงานอธิการบดี ให้หมายถึงอธิการบดี

“คณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

“สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน
ประจำมหาวิทยาลัย

“ผู้อำนวยการสำนักงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน
ประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕^๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนไม่เกินห้าคน ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสองคนแต่ไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นเลขานุการ และคณะกรรมการตรวจสอบอาจแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงาน
ในสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนไม่เกินสามคนก็ได้

ข้อ ๖^๓ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ ดังนี้

(๑.๑) ด้านการเงินการบัญชีหรือการตรวจสอบภายใน อย่างน้อยหนึ่งคน

(๑.๒) ด้านกฎหมาย อย่างน้อยหนึ่งคน

(๒) เป็นผู้มีความเข้าใจในภารกิจและความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย

(๓) เป็นผู้ที่มีความเชื่อถือและยอมรับโดยทั่วไป

(๔) สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็น และรายงานผลการดำเนินงานตามหน้าที่
ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเป็นอิสระและเที่ยงธรรม ทั้งนี้ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบสามารถ
ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการตรวจสอบของหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัยได้อีกไม่เกินสี่หน่วยงาน

ข้อ ๗^๔ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ที่ปรึกษา ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนประจำ
และไม่เป็นผู้มีส่วนร่วมในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้ที่โอนย้าย ลาออก เกษียณอายุ หรือพ้น
สภาพจากมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

(๒) ไม่เป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีให้เป็นผู้กำหนดนโยบายหรือระเบียบ
ปฏิบัติ หรือมีอำนาจในการตัดสินใจด้านการบริหารทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

(๓) ไม่เป็นผู้ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับมหาวิทยาลัย ไม่ว่าในขณะดำรงตำแหน่งหรือภายใน
ระยะเวลาหนึ่งปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจสอบ

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่
๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ยกเว้นข้อ ๖ (๔) ให้ใช้บังคับ
ตั้งแต่การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่
๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

(๔) ไม่เป็นบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือคู่สมรส ของนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี ผู้อำนวยการสำนักงาน หรือผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย

(๕) กรณีอื่นที่มีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบไม่เป็นกลาง

ข้อ ๘๕ คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) วางนโยบายและกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

(๒) ตรวจสอบการดำเนินงานของอธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน

(๓) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และการกำกับดูแลที่ดี รวมถึงระบบบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการทุจริตในมหาวิทยาลัย และระบบการรับแจ้งเบาะแส ที่มีประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ

(๔) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการรายงานทางการเงินและรายงานผลการดำเนินงานที่ถูกต้อง เชื่อถือได้

(๕) สอบทานให้มหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ หรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย และมีการทบทวนกฎหมาย ข้อบังคับ และประกาศ ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

(๖) กำกับดูแลการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยให้มีความเป็นอิสระ

(๗) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือมีโอกาสเกิดการทุจริตที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) ให้ข้อเสนอแนะการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ประชุมหารือร่วมกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ เกี่ยวกับผลการตรวจสอบและเรื่องอื่น ๆ และอาจเสนอแนะให้สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นจำเป็น รวมถึงเสนอรายชื่อผู้สอบบัญชีและคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละสองครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย และปีละหนึ่งครั้งต่อบุคคลภายนอก โดยต้องมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑๐.๑) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงด้านการทุจริตในมหาวิทยาลัย

(๑๐.๒) ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในด้านการเงิน

(๑๐.๓) จำนวนครั้งในการจัดประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละราย

^๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ และแก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ การรายงานต่อบุคคลภายนอกตามวรรคหนึ่งให้รายงานในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ลงนามในรายงานดังกล่าว

(๑๑) ประเมินผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการพัฒนาระบบการตรวจสอบภายในและศักยภาพของผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายในอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๒) ทบทวนความเหมาะสมของข้อบังคับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจ ดังนี้

(๑) เชิญผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยหรือของส่วนงาน หรือบุคคลหรือคณะบุคคลอื่นใดที่เกี่ยวข้อง มาร่วมประชุม หรือ ชี้แจง หรือตอบข้อซักถาม ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

(๒) เชิญผู้เชี่ยวชาญ หรือที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย มาร่วมปรึกษาหารือ

(๓) เสนอให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านการตรวจสอบ ด้านการบริหารความเสี่ยง หรือด้านอื่น ๆ

(๔) แต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมายให้ผู้หนึ่งผู้ใดปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเป็นครั้งคราว

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ข้อ ๑๐^๖ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบวาระต่อไป ให้กระทำให้เสร็จสิ้นก่อนคณะกรรมการตรวจสอบดำรงตำแหน่งครบวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งดังกล่าวว่างลง โดยให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

กรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตามวาระของสภามหาวิทยาลัย ให้กรรมการตรวจสอบที่เหลืออยู่พ้นจากตำแหน่งกรรมการตรวจสอบด้วย

ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการตรวจสอบพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสี่ แต่ยังมีได้แต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบใหม่ ให้ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

^๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ประธานกรรมการและกรรมการตรวจสอบ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก แม้ว่าจะได้รับการรอกการลงโทษ เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่

(๗) พ้นจากการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยในกรณีที่เป็นการตามข้อ ๕ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๒ ให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยทุกสามเดือน

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบต้องมีกรรมการตรวจสอบมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการตรวจสอบที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการตรวจสอบคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมแทน

กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ถือเสียงข้างมากของผู้เข้าประชุม เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและให้กระทำเป็นการเปิดเผย

ในกรณีมีเหตุเกี่ยวกับกรรมการตรวจสอบซึ่งมีสภาพอาจทำให้การตรวจสอบไม่เป็นกลาง กรรมการผู้นั้นจะประชุม ตรวจสอบ หรือลงมติ ในเรื่องที่มีเหตุดังกล่าวไม่ได้

ข้อ ๑๒/๑^๗ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ประกอบด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบในภาพรวมและการประเมินผลการปฏิบัติงานกรรมการตรวจสอบรายบุคคล

ข้อ ๑๒/๒^๘ ให้มีสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานภายในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็นหน่วยธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเป็นผู้บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบและขึ้นตรงต่อนายกสภามหาวิทยาลัย

การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน บัญชี งานพัสดุ และเรื่องอื่นใด นอกเหนือจากการปฏิบัติงานอันเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ให้ขึ้นตรงต่อสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

^๗ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๘๓ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

^๘ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘

ข้อ ๑๒/๓^๔ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนเงินเดือน และประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้อำนวยการสำนักงาน ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบ และให้อธิการบดีสั่งการให้เป็นไปตามมติของสภามหาวิทยาลัยนั้น

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน เลื่อนเงินเดือน และประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการสำนักงานตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการตรวจสอบที่ดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีใช้ผลบังคับ ยังคงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน ประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ให้นำวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตรวจสอบก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้ด้วย

ข้อ ๑๔ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงนาม) ปิยะสกล สกลสัตยาทร

(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

รวบรวมโดย งานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

^๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๔ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘