



K15

4

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การบริหารพนักงานวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการของวิทยาลัยนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๗ (๓) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับวิทยาลัยนานาชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานวิทยาลัยนานาชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการวิทยาลัยนานาชาติ

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยนานาชาติ

“ก.บ.ค.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานประจำ ซึ่งมีใช้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

“สัญญา” หมายความว่า สัญญาการเป็นพนักงานวิทยาลัย

“สัญญาค้ำประกัน” หมายความว่า สัญญาค้ำประกันการทำงานของพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร คำวินิจฉัยสั่งการของคณบดีถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้คณะกรรมการอำนวยการทราบ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ พนักงานวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑.๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๑.๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(๒.๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง หรือเป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๒.๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคตามที่ ก.บ.ค. กำหนด

(๒.๓) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๒.๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี

(๒.๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๒.๖) เคยจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒.๗) เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๒.๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๒.๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารอาจยกเว้นหรือกำหนดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

ข้อ ๗ การกำหนดวัน เวลาทำการปกติ วันหยุดงานตามประเพณี และวันหยุดงานประจำปีของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณบดีกำหนด แต่อาจกำหนดวัน เวลาทำงาน และวันหยุดพิเศษเฉพาะกรณีเพิ่มขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของวิทยาลัยได้

การกำหนดวัน เวลาทำงานตามช่วงเวลาให้เหมาะสมกับภารกิจของวิทยาลัยให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย

การบันทึกเวลาทำงาน หลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามที่คณบดีกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๘ การลา สิทธิการลาและการได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และเงินอื่น ๆ ในระหว่างลา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๒

ประเภท การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๙ พนักงานวิทยาลัย มี ๓ ประเภท ได้แก่ พนักงานวิทยาลัยประเภทวิชาการ พนักงานวิทยาลัยประเภทบริหาร และพนักงานวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ซึ่งกำหนดเป็นตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ทำหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือทั้งสอนและวิจัย ได้แก่ ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์ นักวิจัยซึ่งทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ และตำแหน่งอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตามประกาศ ก.บ.ค. และประกาศของวิทยาลัย

(๓) ตำแหน่งประเภทสนับสนุน ตามประกาศ ก.บ.ค. และประกาศของวิทยาลัย

พนักงานวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามข้อ ๙ (๒) ให้เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานวิทยาลัยในวิทยาลัยหรือในฝ่ายนั้น

ข้อ ๑๐ พนักงานวิทยาลัยมีลักษณะการจ้างดังนี้

(๑) พนักงานสัญญาจ้าง หมายถึง พนักงานวิทยาลัยที่มีการกำหนดระยะเวลาการจ้างที่มีกำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดตามที่ตกลงกับวิทยาลัย โดยให้หมายรวมถึงพนักงานที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติงานด้วย

(๒) พนักงานประจำ หมายถึง พนักงานสัญญาจ้างที่ผ่านการประเมินให้เป็นพนักงานประจำ และมีระยะเวลาการจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุงาน

ทั้งนี้ เงื่อนไขการจ้างตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามประกาศของวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค.

การนับอายุงานให้นับตั้งแต่วันแรกของการปฏิบัติงานที่ต่อเนื่องในฐานะของพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การกำหนดโครงสร้างตำแหน่ง การจัดแผนอัตรากำลังและการจัดสรรอัตรากำลังของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมาย กำหนดชื่อตำแหน่งและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้เป็นมาตรฐานทุกตำแหน่ง และในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้ระบุชื่อของตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยยึดหลักสมรรถนะที่เหมาะสมกับตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๓ การรับบุคคลเข้าทำงานเป็นพนักงานวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยวิธีการสรรหาและคัดเลือกบุคคล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การจ้างพนักงานวิทยาลัยจากชาวต่างประเทศอาจมีเงื่อนไขและระเบียบการบริหารงานบุคคลซึ่งแตกต่างจากข้อบังคับนี้ ตามที่คณะกรรมการบริหารเสนอ โดยความเห็นชอบของ ก.บ.ค

ข้อ ๑๕ การบรรจุบุคคลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานวิทยาลัย และการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้

วิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์ได้ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นของวิทยาลัย หน้าที่ความรับผิดชอบ เงินเดือน หรือค่าตอบแทนอื่น ๆ ประกอบด้วย ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และการกำหนดระยะเวลาการจ้างให้นำประกาศวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และทดลองปฏิบัติงานมาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้และข้อบังคับมหาวิทยาลัย

การคัดเลือกบุคคลให้บรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยตามวรรคสองเฉพาะที่มีใช้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร วิทยาลัยอาจคัดเลือกบุคคลที่มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของวิทยาลัย หน้าที่ความรับผิดชอบ เงินเดือนและค่าตอบแทนอื่น ๆ ประกอบด้วย โดยให้เป็นการจ้างที่มีกำหนดระยะเวลาครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และให้สิ้นสุดการจ้างในวันสิ้นปีงบประมาณ (๓๐ กันยายน) ของปีที่อายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ ทั้งนี้ ห้ามมิให้วิทยาลัยจ้างผู้ที่มีอายุเกินกว่าเจ็ดสิบปีบริบูรณ์เพื่อบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ พนักงานวิทยาลัยผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือนเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานวิทยาลัยที่ได้รับการบรรจุทำสัญญาการเป็นพนักงานวิทยาลัยไว้กับวิทยาลัย

กรณีการบรรจุให้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงิน การพัสดุ หรือตำแหน่งที่วิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงต่อการทำให้เกิดความเสียหายต่อวิทยาลัย วิทยาลัยอาจเรียกให้ผู้ที่ได้รับการบรรจุดังกล่าวทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อวิทยาลัยก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การค้ำประกันให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารหรือมหาวิทยาลัยกำหนด

ระยะเวลาการจ้าง แบบสัญญาการเป็นพนักงานวิทยาลัย วิธีการทำสัญญาดังกล่าวและหลักเกณฑ์การทดลองปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศวิทยาลัยหรือตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ วิทยาลัยอาจให้ผู้ได้รับการบรรจุเป็นพนักงานวิทยาลัยไม่ว่าตำแหน่งใด ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศของวิทยาลัย

ในระหว่างที่ทดลองปฏิบัติงาน หากปรากฏว่าพนักงานผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับจนเสนอคณบดีพิจารณา และสามารถสั่งให้ออกจากงานได้ทันทีโดยไม่ต้องรอให้ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน

ผู้ถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้ถือเสมือนว่าไม่เคยเป็นพนักงานวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ มิให้กระทบถึงการปฏิบัติงาน การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับจากวิทยาลัยในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ การย้าย การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๓

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้วิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยทุกตำแหน่ง โดยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ออกาสพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานและการสั่งให้ออกจากงาน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๔

เงินเดือน ค่าตอบแทน และการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ ๒๑ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

บัญชีเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง และหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการให้ความเห็นชอบ โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ค่าตอบแทน และค่าล่วงเวลาของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย และให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

พนักงานวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษ และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ การปรับเงินเดือน ค่าตอบแทน และการปรับเงินเดือนตามคุณวุฒิของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนดและทำเป็นประกาศของวิทยาลัย โดยต้องคำนึงถึงขีดความสามารถด้านงบประมาณของวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานวิทยาลัย ให้เลื่อนเงินเดือนปีละหนึ่งครั้ง โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐ การรักษาจรรยาบรรณของพนักงานวิทยาลัยและจรรยาบรรณบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนความสามารถ และความอุสาหะในการปฏิบัติงานมาร่วมเป็นองค์ประกอบในการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

การเลื่อนเงินเดือน ให้คนบดีหรือผู้ได้รับมอบหมายจากคนบดีเป็นผู้มีอำนาจเลื่อนเงินเดือนพนักงานวิทยาลัย

หมวด ๕

การพัฒนาพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการบริหารมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดให้มีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ มีศักยภาพในการพัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน

ข้อ ๒๕ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ จัดให้มีการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยซึ่งอยู่ภายใต้บังคับบัญชา ตามแผนในข้อ ๒๔ เพื่อประโยชน์และความเจริญก้าวหน้าของวิทยาลัย รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพของพนักงาน วิทยาลัยอย่างเหมาะสม

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการ ปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำแผนและการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ปฏิบัติงานวิจัย

(๒) การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) การไปปฏิบัติงานบริการวิชาการ

(๔) การไปปฏิบัติงานอื่นใดที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาพนักงานวิทยาลัย

หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานวิทยาลัยตามวรรคแรก ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหาร กำหนดและให้จัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

หมวด ๖

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๒๗ ให้พนักงานวิทยาลัยแต่ละประเภทได้รับสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ที่วิทยาลัยจัดให้ ตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศ ของวิทยาลัย

หมวด ๗

การพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ พนักงานวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานวิทยาลัยเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ครบเกษียณอายุงาน

(๓) ได้รับอนุญาตให้ลาออกหรือการลาออกมีผลตามข้อ ๒๙

(๔) ถูกสั่งให้ออกตามข้อ ๑๘ หรือตามข้อ ๓๐ หรือตามข้อ ๓๑

(๕) ถูกสั่งลงโทษปลดออก

(๖) ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา และไม่ได้รับการจ้างต่อ

ให้พนักงานวิทยาลัย เกษียณอายุงานในวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

วิทยาลัยอาจพิจารณาจ้างพนักงานวิทยาลัยที่มีอายุเกินกว่าหกสิบปีบริบูรณ์ต่อไปได้ตามความจำเป็นของวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ โดยเป็นการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ และให้นำประกาศวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง และทดลองปฏิบัติงานมาบังคับใช้โดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับนี้และข้อบังคับมหาวิทยาลัย เว้นแต่การต่อเวลาปฏิบัติงานของตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

กรณีที่วิทยาลัยมีความจำเป็นอาจจ้างผู้มีอายุเกินกว่าหกสิบห้าปีบริบูรณ์เป็นพนักงานวิทยาลัยต่อไปได้ ในตำแหน่งที่มีใช้ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร โดยเป็นการจ้างครั้งละไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ แต่ทั้งนี้ มิให้เกินวันสิ้นปีงบประมาณของปีที่มีอายุครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

การดำเนินการตามวรรคสามและวรรคสี่ ให้ดำเนินการโดยขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศของวิทยาลัย โดยวิทยาลัยอาจเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการปฏิบัติงาน ตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนในแต่ละรอบสัญญาก็ได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนมิให้นำมาใช้บังคับกับผู้ที่ยังปฏิบัติงานที่วิทยาลัยว่าจ้างหลังการเกษียณอายุการทำงาน

ข้อ ๒๙ วิธีการลาออก การอนุญาตให้ลาออก และการยับยั้งการลาออก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศของวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ให้คณบดีสั่งให้พนักงานวิทยาลัยออกจากงานได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ปรากฏหลักฐานเป็นประจักษ์ว่าพนักงานวิทยาลัยผู้นั้นเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ

(๒) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ ในภายหลังจากการเป็นพนักงานวิทยาลัย

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและศาลออกหมายให้จำคุกแล้ว เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) ถูกสอบสวนว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่ผลการสอบสวนไม่อาจลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรงได้ แต่คณะกรรมการบริหารพิจารณาแล้ว เห็นว่าถ้าให้ทำหน้าที่ต่อไปจะเป็นการเสียหายแก่วิทยาลัย

(๕) เมื่อมีการยุบเลิกวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายในวิทยาลัย หรือยุบเลิกตำแหน่งที่พนักงานวิทยาลัยครองอยู่ เว้นแต่คณะกรรมการบริหารมีความเห็นว่ามี ความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่วิทยาลัยอาจให้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่อื่นต่อไปได้

ข้อ ๓๑ เมื่อพนักงานวิทยาลัยผู้ใดไปรับราชการเป็นทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้คณบดีสั่งให้ผู้นั้นออกจากงาน

เมื่อผู้ที่ยังออกจากงานตามวรรคหนึ่งพ้นจากราชการทหารและยื่นคำขอกลับเข้าปฏิบัติงานภายในเก้าสิบวันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร หากคณบดีเห็นว่ามิใช่เหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อประโยชน์ของวิทยาลัย คณบดีอาจพิจารณาบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้เข้าปฏิบัติงานได้

ข้อ ๓๒ เมื่อคณบดีได้สั่งให้พนักงานวิทยาลัยออกจากงาน หรือสั่งลงโทษทางวินัยเรื่องใดไปแล้ว ให้รายงานมหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๘

เงินชดเชย

ข้อ ๓๓ พนักงานวิทยาลัยผู้ใดพ้นสภาพการเป็นพนักงานวิทยาลัย ให้มีสิทธิได้รับเงินชดเชยในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ครบเกษียณอายุงาน
- (๓) ไม่ผ่านการประเมินการปฏิบัติงานตามข้อ ๒๐
- (๔) พ้นสภาพการเป็นพนักงานวิทยาลัยตามข้อ ๒๘ (๖)
- (๕) ถูกสั่งให้ออกจากงานตามข้อ ๓๐ (๑) (๔) (๕)
- (๖) ถูกสั่งให้ออกจากงานเนื่องจากไปรับราชการตามข้อ ๓๑

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินชดเชยให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังมิได้ออกคำสั่งหรือประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ที่ใช้อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๕ การดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานวิทยาลัยซึ่งได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปได้ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศหรือคำสั่งนั้น ๆ จนแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาที่พนักงานวิทยาลัยทำไว้กับวิทยาลัย และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการจ้างตามสัญญา ให้สัญญานั้นมีผลบังคับต่อไปจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

บรรดาเงื่อนไข และสิทธิประโยชน์ที่มีอยู่ตามสัญญาของพนักงานวิทยาลัยก่อนใช้ข้อบังคับนี้ ให้คงใช้เงื่อนไขและสิทธิประโยชน์เดิมจนกว่าจะครบกำหนดสัญญา

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล