



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนส่งเสริมการวิจัยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) – มหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปี ๒๕๖๔

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลได้เข้าร่วมสนองพระราชดำริในโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ตามแผนแม่บทระยะ ๕ ปีที่หก (ตุลาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๖๔) โดยมีเป้าหมายที่สำคัญประการหนึ่งคือ เน้นและให้ความสำคัญกับการดำเนินงานวิชาการในทุกด้านเป็นหลัก โดยเฉพาะการดำเนินงานศึกษาทดลองวิจัยเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์พันธุกรรมพืช และทรัพยากรต่าง ๆ ที่ส่งผลและเกิดประโยชน์แก่ประชาชนชาวไทย ซึ่งมีแผนการดำเนินงาน ๓ กรอบ ดังนี้ ๑) กรอบการเรียนรู้ทรัพยากร ๒) กรอบการใช้ประโยชน์ ๓) กรอบการสร้างจิตสำนึก ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดลที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อพ.สธ. และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนส่งเสริมการวิจัยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) – มหาวิทยาลัยมหิดล ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. มหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนโครงการที่มีเป้าหมายการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนแม่บทโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) – มหาวิทยาลัยมหิดล โดยการทำวิจัยในพืชอนุรักษ์ ของ อพ.สธ. ดังนี้ ๑. กล้วยไม้ ๒. หุรียืน ๓. สัก ๔. มะเกี๋ยง ๕. น้อยหน้าเครือ ๖. ชาเมียง ๗. มะกิ้ง ๘. ตีนช้างดอย ๙. ยางนา

ข้อ ๒. วงเงินสนับสนุน

มหาวิทยาลัยจะจัดสรรทุนส่งเสริมการวิจัยโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) – มหาวิทยาลัยมหิดล ในอัตราทุนละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีระยะเวลาของทุนไม่เกิน ๓ ปี

ทุนนี้ให้ใช้สำหรับการสนับสนุนค่าวัสดุวิจัย วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายตามที่จำเป็นและเหมาะสมของโครงการ แต่ไม่รวมถึงค่าตอบแทนนักวิจัย ทุนนี้จะไม่

สนับสนุนค่าจ้างผู้ช่วยวิจัย ส่วนในกรณีที่ เป็นโครงการวิจัยซึ่งเก็บข้อมูลภาคสนามให้เป็นลักษณะจ้างเป็นครั้ง ๆ ไป

ข้อ ๓. คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการที่ประสงค์ขอทุน

(๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ หรือนักวิจัยสายวิชาการ ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานการวิจัยที่เคยได้รับทุนอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย หรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยเป็นคู่สัญญา

(๒) ในปีที่ขอทุนต้องไม่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อ รวมถึงการลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

(๓) นักวิจัยควรผ่านหลักสูตรอบรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการวิจัย เช่น หลักสูตร Multi-mentoring System (MMS) ที่จัดโดยกองบริหารงานวิจัย หลักสูตรด้านจริยธรรมสัตว์ทดลอง หรือการวิจัยในมนุษย์

ข้อ ๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนโครงการวิจัย

(๑) เป็นโครงการที่เข้าร่วมสนองพระราชดำริฯ อพ.สธ.-มหาวิทยาลัยมหิดล และทำวิจัยในพืชอนุรักษ์ของ อพ.สธ. ดังนี้ ๑. กล้วยไม้ ๒. ทูเรียน ๓. สัก ๔. มะเกี้ยง ๕. น้อยหน้าเครือ ๖. ขาเมียง ๗. มะกิ้ง ๘. ตีนช้างดอย ๙. ยางนา โดยเลือกทำวิจัยอย่างน้อย ๑ ชนิด

(๒) เป็นโครงการที่มีคุณภาพ มีวัตถุประสงค์ ระเบียบวิธีการวิจัย และมีแผนงานชัดเจนมีผลผลิตที่ได้จากการวิจัย (Output)/ ผลลัพธ์ (Outcome) ที่ชัดเจน

(๓) เป็นโครงการวิจัยที่มีประโยชน์สูงในการพัฒนาด้านวิชาการ เศรษฐกิจและสังคม หรือมีผลกระทบต่อพัฒนาประเทศ เช่น

- ได้พันธุ์พืชที่มีคุณภาพให้ผลผลิตสูง หรือมีคุณค่าทางโภชนาการเพิ่มขึ้น โดยใช้วิธีคัดเลือกสายพันธุ์หรือปรับปรุงพันธุ์

- ได้ข้อมูลสภาพแวดล้อมหรือวิธีการที่เหมาะสมต่อการเพาะปลูก ทำให้ได้ผลผลิตหรือคุณภาพเพิ่มขึ้น

- ได้สารสำคัญชนิดใหม่ที่มีประโยชน์สามารถนำไปผลิตเป็นผลิตภัณฑ์

- ได้วิธีในการแปรรูปพืชให้ได้ผลผลิตหรือคุณค่าทางโภชนาการสูง

- ได้ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่เป็นประโยชน์ เช่น อาหาร เครื่องนุ่งห่ม เครื่องใช้สอย ยา เครื่องสำอาง

ข้อ ๕ เงื่อนไขในการรับทุน

(๑) ทำสัญญารับทุนเมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ

(๒) เสนอรายงานความก้าวหน้าของการวิจัยตามแบบ MU:๐๒ จำนวน ๔ ชุด เมื่อครบกำหนด ๙ เดือน นับแต่วันที่ได้รับเงินทุน

(๓) เสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบ MU:๐๓ จำนวน ๔ ชุด พร้อมบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เมื่อสิ้นสุดโครงการตามเวลาที่ได้รับทุน

(๔) ระหว่างหรือหลังจากการรับทุนต้องผลิตผลงานวิจัยตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ หรือ Q๒ ในสัดส่วนงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงานตีพิมพ์ ๑ เรื่อง โดยเศษให้ปัดขึ้น (เช่น หากเสนอโครงการ ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ระยะเวลา ๓ ปี ต้องมีผลงานตีพิมพ์จำนวน ๓ เรื่อง เมื่อสิ้นสุดระยะเวลา รับทุน) ทั้งนี้หัวหน้าโครงการวิจัยหรือผู้ร่วมวิจัยในโครงการต้องเป็น first author หรือ corresponding author ในผลงานตีพิมพ์ และต้องมีการระบุชื่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยไว้ในผลงานทุกเรื่องด้วย หากผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์ ให้ส่งเอกสารที่ตีพิมพ์ไปยังมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ชุด

ทั้งนี้ วารสารวิชาการระดับนานาชาติ Q๑ และ Q๒ หมายความว่า วารสารที่อยู่ใน quartile ๑ และ ๒ จากฐานข้อมูล Web of Science หรือ Scopus

ในกรณีที่มีผลลัพธ์ในรูปแบบอื่น ๆ เช่น หนังสือ ตำรา บทความปริทัศน์ (review article) สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

(๕) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความย่อภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ และผลงานการวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วทุกฉบับ ให้ระบุข้อความเป็นกิตติกรรมประกาศเป็นภาษาไทยว่า “โครงการวิจัยได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยมหิดล” หรือภาษาอังกฤษว่า “This research project is supported by Mahidol University”

(๖) ลิขสิทธิ์หรือสิทธิบัตรที่เกิดขึ้นจากการได้รับทุนนี้ รวมทั้งผลประโยชน์ ซึ่งเกิดจากการนำผลการวิจัยไปใช้เชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามที่ อพ.สธ. และมหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด

(๗) กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยไม่ส่งรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ในการระงับการจ่ายเงินทุนหรือบอกเลิกสัญญาได้

ข้อ ๖ วิธีการรับสมัครทุน ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ที่ประสงค์จะขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย จะต้องยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยพร้อมทั้งประวัติและประสบการณ์การวิจัยของหัวหน้าโครงการ จำนวน ๔ ชุด ตามแบบ RSPG-MU:๐๑

(๒) โครงการใดที่ใช้แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต ให้แนบตัวอย่างหรือร่างแบบดังกล่าวมาพร้อมกับโครงการวิจัยด้วย

(๓) กรณีโครงการวิจัยมีการทดลองในคน หรือการใช้สัตว์ทดลอง หรือมีการทดลองทางพันธุวิศวกรรมและเทคโนโลยีชีวภาพ ขอให้แนบหนังสือรับรองหรือหนังสือยืนยันการดำเนินการขอคำรับรองจากคณะกรรมการระดับคณะ หรือระดับมหาวิทยาลัยด้วย

(๔) กรณีมีการดำเนินการเกี่ยวกับพืช ขอให้ปฏิบัติตามแนวทางและวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ ตามหนังสือของกองบริหารงานวิจัยที่ ศธ ๐๕๑๗.๐๑๖/๒๓๙๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

(๕) ให้ผู้ประสงค์ขอรับทุนส่งเอกสารตามข้อ ๖ (๑) – (๔) ผ่านส่วนงานไปยังกองบริหารงานวิจัย ชั้น ๔ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้จาก http://intranet.mahidol/op/orra/orra_download.html หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อขอรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองบริหารงานวิจัย โทร. ๐๒-๘๔๙-๖๑๕๖-๙ โทรสาร ๐๒-๘๔๙-๖๒๔๗

ข้อ ๗ กำหนดการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อ ๘ การรับเงินทุนและการเบิกจ่ายเงินทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอยในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีสัดส่วนการเบิกจ่าย ดังนี้

งวดที่ ๑ ร้อยละ ๘๐ ของทุนที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อโครงการวิจัยได้รับอนุมัติ

งวดที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ของทุนที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า เมื่อครบกำหนด ๙ เดือน และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว

งวดที่ ๓ ร้อยละ ๑๐ ของทุนที่ได้รับ จะจ่ายเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้าหรือฉบับสมบูรณ์ เมื่อครบกำหนด ๑๒ เดือน และผ่านความเห็นชอบจากรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการแล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล