



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยกองทุนมหิดลยั่งยืน
พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุนมหิดลยั่งยืน เพื่อให้กองทุนมหิดลยั่งยืน ดำเนินการไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย มีประสิทธิภาพ เกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๗) มาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๔ (๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๘๙ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนมหิดลยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนมหิดลยั่งยืน (Mahidol University Endowment Fund)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนมหิดลยั่งยืน

ข้อ ๔ ให้จัดตั้งกองทุนมหิดลยั่งยืน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (๑) การศึกษา โดยเป็นทุนการศึกษาแก่นักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๒) การวิจัย โดยเป็นทุนสนับสนุนงานวิจัยของอาจารย์ นักวิจัย และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๓) การดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เงินกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย เพื่อสมทบกองทุน
- (๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
- (๓) เงินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เหลือจากการทำกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคแล้ว
- (๔) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์อันเกิดจากการจัดการเงิน หรือทรัพย์สินตาม (๑) ถึง (๓)

เงินและทรัพย์สินของกองทุนจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๖ ให้มี “คณะกรรมการบริหารกองทุนมหิตลยั่งยืน” ขึ้น ประกอบด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ และกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๒) นายกสภาคมิศย์เก๋มหาววิทยาลัยมหิตลในพระบรมราชูปถัมภ์ เป็นกรรมการ
 - (๓) หัวหน้าส่วนงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเลือกจากคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิตล จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ซึ่งประธานกรรมการเห็นสมควร จำนวนสองคน เป็นกรรมการ
 - (๕) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้ผู้อำนวยการกองคลัง ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และให้กรรมการตาม (๔) มีวาระการดำรงตำแหน่งตามวาระอธิการบดีที่แต่งตั้ง ทั้งนี้ กรรมการตาม (๓) และ (๔) อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกก็ได้

การแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) และ (๔) ในวาระต่อไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ทั้งนี้ กรณีที่ยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งใหม่ ให้กรรมการตาม (๓) และ (๔) ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งใหม่

ข้อ ๗ นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

กรณีตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๖ (๓) และ (๔) ว่างลงก่อนครบวาระและยังมีได้แต่งตั้งกรรมการแทน ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละครั้งต้องมีกรรมการร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีที่ต้องมีการลงมติ ให้ประธานในที่ประชุมขอให้ที่ประชุมลงมติ โดยมติของที่ประชุมให้ เป็นไปตามเสียงข้างมาก เว้นแต่กรณีที่คณะกรรมการมีมติให้เรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นไปตามเสียงข้างมากชนิดพิเศษ โดยกรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาดและให้กระทำการเป็นการเปิดเผย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการเป็นผู้บริหารกองทุน โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน เพื่อให้เกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อการดำเนินการ

(๒) จัดสรรทุนสนับสนุน กำหนดประเภทรายจ่าย และอัตราเงินที่จ่ายเพื่อสนับสนุนงานด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรทุนให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยข้อเสนอ ของคณะกรรมการ

(๓) ติดตามและประเมินผลการให้ทุนสนับสนุนตาม (๑) และ (๒)

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อช่วยพิจารณาหรือปฏิบัติการอย่างใด อย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายได้

(๕) มอบหมายให้คณะกรรมการจัดหาประโยชน์จากเงินรายได้และการลงทุนของมหาวิทยาลัย เป็นผู้จัดหาประโยชน์ในเงินกองทุนตามข้อ ๕ ทั้งนี้ การจัดหาประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) ดำเนินการอื่นใดเพื่อประโยชน์ของกองทุน

ข้อ ๑๐ เงินของกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินของรัฐบาล หรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ โดยใช้ชื่อบัญชี “กองทุนมหิตลยั่งยืน มหาวิทยาลัยมหิตล”

เงินที่ได้รับตามข้อ ๕ (๑) จะหักไว้เพื่อการไต่ก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออก ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุนถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ การเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายจากดอกผล หรือเงินผลประโยชน์ของกองทุนเท่านั้น จะเบิกจ่ายจากเงินต้นมิได้ และให้ดำเนินการเบิกจ่ายตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยมหิตล ที่เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๒ ให้ประธานกรรมการและกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายอีกหนึ่งคน มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

เมื่อมีการอนุมัติตามวรรคหนึ่งแล้ว การส่งจ่ายเช็คหรือเอกสารทางการเงินอื่นใด การลงนามส่งจ่ายจากบัญชีกองทุน ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นบุคคลเดียวกับการส่งจ่ายเช็คของมหาวิทยาลัย โดยการส่งจ่ายเช็คหรือเอกสารทางการเงินนั้นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจเบิกจ่ายเงิน

ข้อ ๑๓ การจัดทำบัญชี และการรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย และให้เลขานุการคณะกรรมการจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบทุกเดือน

ข้อ ๑๔ การจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ให้กรรมการและเลขานุการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี เสนอประธานคณะกรรมการเพื่อพิจารณาภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ การตรวจสอบและรับรองรายงานการเงินประจำปีของกองทุน ให้เป็นส่วนหนึ่งของการรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕ การดำเนินการบริหารด้านการเงิน การงบประมาณ และการบัญชี ที่มีได้กำหนดในข้อบังคับนี้ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด และให้มีอำนาจออกประกาศมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ เหตุผลในการออกข้อบังคับนี้เนื่องจากมหาวิทยาลัยประสงค์จัดตั้งกองทุน เพื่อระดมเงินทุนจากผู้บริจาค และนำดอกผลที่ได้จากการลงทุนจากเงินทุนมาใช้สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ภายใต้ชื่อกองทุนว่า “กองทุนมหิดลยั่งยืน” (Mahidol University Endowment Fund)