



ประกาศกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล)

งานหอพักนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา รับผิดชอบงานด้านการบริการที่พักอาศัยให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ รวมถึงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ให้นักศึกษาผู้พักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) นั้น

ในการนี้ นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมการเข้าพักอาศัยในหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ได้ตามกำหนดที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปิดชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ประจำแต่ละภาคการศึกษา เช่น ขาดแคลนทุนทรัพย์ แหล่งทุนเบิกจ่ายเงินทุนไม่ได้ หลังวันกำหนดชำระเงิน เป็นต้น นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาของภาคการศึกษานั้น ภายใต้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องมีความประพฤติเรียบร้อยและเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

2. นักศึกษาสามารถขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 30 วัน

3. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาอย่างน้อย 5 วันทำการ ก่อนกำหนดการที่ระบุในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การเปิดชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิดล) ประจำแต่ละภาคการศึกษา

4. นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากคณะต้นสังกัด เพื่อเสนอรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ หรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติ ตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

4.1 นักศึกษาดาวนโหลดใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ที่เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา <https://op.mahidol.ac.th/sa>

4.2 นักศึกษาต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอผ่อนผัน พร้อมทั้งวางแผนการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา โดยผู้ปกครองต้องลงนามรับทราบและรับรองความจำเป็น

กรณี ผู้ปกครองอยู่ต่างจังหวัด สามารถใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนา และระบุข้อความ “รับทราบและยินยอมให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... จริง โดยจะขอชำระในวันที่.....จำนวน.....บาท” แทนการลงนามในใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

4.3 หากนักศึกษาได้รับทุนจากคณะหรือหน่วยงานต่างๆ ต้องแนบเอกสาร “หลักฐานสัญญา ทุน หรือ เอกสารยื่นพิจารณาทุน” ด้วย

4.4 นักศึกษาส่งใบคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาที่กรอกข้อมูล ครบถ้วน ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา

4.5 งานหอพักนักศึกษาตรวจสอบเอกสาร และรวบรวมนำเสนอขอพิจารณาอนุมัติภายใน 3 วันทำการ

4.6 แจ้งให้นักศึกษาทราบผลการพิจารณาอนุมัติภายใน 5 วันทำการหลังยื่นเอกสาร

4.7 เมื่อครบกำหนดการผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ให้นักศึกษาติดต่อขอ ชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ณ สำนักงานหอพักนักศึกษา

5. ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาได้ ให้ยื่นคำร้องขอกองกิจการนักศึกษา กองกิจการนักศึกษา เพื่อรับการพิจารณาเป็นกรณีไป

6. กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ซึ่งให้ข้อมูลอัน เป็นเท็จ จะมีโทษทางวินัยนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.2563



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ร.ท. ทพ. ชัชชัย คุณาวิศรุต)
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์



ใบคำร้องขอผ่อนผันค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

เรื่อง ขอชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาล่าช้า ภาคการศึกษา ต้น ปลาย ฤดูร้อน ปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปี.....

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....

ขอผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา และยกเว้นค่าปรับล่าช้า เนื่องจาก.....

โดยจะนำเงินมาชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษาภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง จาก บิดา มารดา ผู้ปกครอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

วันที่.....

สามารถใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนา
และระบุข้อความ “รับทราบและยินยอมให้นักศึกษาทำเรื่องขอผ่อน
ผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา ประจำภาคเรียนที่.....
ปีการศึกษา..... จริง โดยจะชำระในวันที่.....จำนวน.....
บาท” แทนการลงนามในใบคำร้อง

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา/คณะ วิทยาลัย

เห็นสมควรให้ผ่อนผันการชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา

อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(สำหรับหอพักนักศึกษา)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการขอผ่อนผันค่าธรรมเนียม
หอพักนักศึกษา ภาคการศึกษา.....ปีการศึกษา.....

ลงชื่อ.....

(เจ้าหน้าที่หอพักนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

(หัวหน้างานหอพักนักศึกษา)

ลงชื่อ.....

(ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา)

วันที่.....

อนุมัติ

(รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

วันที่.....

(โปรดยื่นคำร้องก่อนกำหนดการเปิดชำระค่าธรรมเนียมหอพักนักศึกษา (บ้านมหิตล) อย่างน้อย 5 วันทำการ)