

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๔๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๙

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการวิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๓๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์

“พนักงานวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานประจำ พนักงานชั่วคราว พนักงานตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างของวิทยาลัย ซึ่งมีใช่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ การบริหารงานในวิทยาลัย ให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง และคณะกรรมการบริหารอีกคณะหนึ่ง

ข้อ ๖ คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิที่สังกัดและมีได้สังกัดมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการอำนวยการตาม (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการอำนวยการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบายและเป้าหมายของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๒) กำกับดูแลและประเมินผลการดำเนินงานของวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของวิทยาลัย

(๓)^๑ เสนอแนะความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการออกข้อบังคับวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานพนักงานวิทยาลัย ทั้งนี้ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ความก้าวหน้าในสายงาน วินัยและการดำเนินการทางวินัย จรรยาบรรณและการดำเนินการทางจรรยาบรรณ อุทธรณ์และร้องทุกข์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเปิดหรือยุบโครงการศึกษา หลักสูตรการศึกษา ของวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณางบประมาณประจำปี และรายงานประจำปีของวิทยาลัย เสนอต่อมหาวิทยาลัย

(๖) พิจารณาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีของวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการอำนวยการมีการประชุมอย่างน้อยปีละสามครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการอำนวยการให้นำความในหมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานในสำนักงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๙ คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดี เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร/ผู้แทนกลุ่มหลักสูตรในกรณีที่วิทยาลัยไม่มีภาควิชา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการเลือกตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการตาม (๓) มีไม่ถึงสี่คน ให้จำนวนผู้แทนคณาจารย์ประจำมีจำนวนเท่ากับกรรมการใน (๓)

(๕) บุคลากรจากสายงานต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการ ตาม (๑) - (๔) อาจพิจารณาเห็นสมควรให้มีจำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๕) นี้ให้มาจากการเลือกตั้งจากบุคลากรของแต่ละสายงาน หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้นำความใน ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๑๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ในกรณีที่วิทยาลัยประมงจะให้มีกรรมการตาม (๕) ให้ทำเป็นประกาศของวิทยาลัยและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

ให้คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งผู้ที่จะเห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ

กรรมการบริหาร ตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่อีกได้
ข้อ ๑๐ คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนปฏิบัติการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยและนโยบายของวิทยาลัย

(๒) เสนอบประมาณประจำปีของวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๓) เสนอรายงานประจำปีและรายงานการเงินของวิทยาลัยต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๔) เสนอเปิดหรือยุบโครงการศึกษา หลักสูตร ต่อคณะกรรมการอำนวยการ

(๕) ดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของวิทยาลัย

(๖)^๒ ออกประกาศและคำสั่งของวิทยาลัยภายใต้ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและข้อบังคับวิทยาลัย

ทั้งนี้ การออกประกาศ คำสั่งที่มีสภาพเป็นกฎ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ให้เสนอคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๑ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การพิจารณาให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คำนึงถึงลักษณะเฉพาะของแต่ละวิทยาลัยด้วย

(๗) อื่น ๆ เช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำส่วนงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๑๑ การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๙ (๔) ให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง ได้แก่ คณาจารย์ประจำของวิทยาลัยและไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อหรือถูกยืมตัวไปปฏิบัติงานนอกวิทยาลัย และมีได้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย

(๒) ผู้รับเลือกตั้งต้องเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้ยินยอมรับการเสนอชื่อโดยคณาจารย์ประจำของวิทยาลัย อย่างน้อยสามคน

(๓) การลงคะแนนเสียง ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

(๔) ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๑๒ ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเท่าจำนวนกรรมการแต่ละประเภทซึ่งต้องเลือกตั้งในคราวนั้นๆ

ในกรณีที่มิได้คะแนนเสียงสูงสุดในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ทำให้ไม่สามารถตัดสินได้ตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง ให้จับสลากเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันนั้น เพื่อให้ได้ผู้ได้รับเลือกตั้งครบจำนวน

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการบริหารมีการประชุมอย่างน้อยปีละหกครั้ง

การประชุมของคณะกรรมการบริหารให้นำความในหมวด ๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

^๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๕๑๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๔^๓ ในวิทยาลัยให้มีคณบดีเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานของวิทยาลัยและจะให้มีรองคณบดีเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบงานตามที่คณบดีมอบหมายก็ได้

คณบดีต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานวิทยาลัย รวมถึงมีคุณสมบัติ และคุณลักษณะตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาคณบดี ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการสรรหาหัวหน้าส่วนงานมาใช้บังคับโดยอนุโลม ยกเว้นการเสนอชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการสรรหา ให้คณะกรรมการอำนาจการเป็นผู้เสนอและให้คณะกรรมการอำนาจการมีสิทธิเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีด้วย

คณบดีมีวาระการดำรงตำแหน่งสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้

เมื่อคณบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองคณบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอำนาจการและกรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง ดังนี้

(๓.๑) กรรมการอำนาจการ สภามหาวิทยาลัยให้พ้นจากตำแหน่งตามคำแนะนำของอธิการบดี

(๓.๒) กรรมการบริหาร อธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่งตามคำแนะนำของคณบดี

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๖ การนับวาระสองปีของกรรมการอำนาจการและการนับวาระสองปีของกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้ ให้เริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่แต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ สำหรับวาระต่อไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระของกรรมการประเภทนั้น อย่างน้อยสามสิบวัน

การได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งก็ได้

ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนครบวาระ การเป็นกรรมการให้นับแต่วันที่แต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๗ การแบ่งหน่วยงานภายในวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

^๓ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๔๕๑ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

ข้อ ๑๘ การบริหารการเงิน การบริหารทรัพย์สินและการพัสดุ ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สิน และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การบริหารทรัพย์สิน และการพัสดุที่ได้ดำเนินการอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๐ ให้คณบดี รองคณบดีที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ คงดำรงตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะครบวาระ หรือเกษียณอายุงาน แล้วแต่ว่าการนี้ใดจะถึงกำหนดก่อน

ให้คณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการบริหารที่มีอยู่เดิม ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(ลงนาม) วิจารณ์ พานิช

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

หมายเหตุ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในวิทยาลัยนานาชาติ วิทยาลัยการจัดการ และวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดเพิ่มเติมไว้ว่า

“ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยดำเนินการทบทวนข้อบังคับวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานพนักงานวิทยาลัย ที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับข้อ ๗ (๓) และทบทวน ประกาศหรือคำสั่ง ตามข้อ ๑๐(๖) ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา หรือให้ความเห็นชอบก่อนแล้วแต่กรณี

ในกรณีที่วิทยาลัยไม่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดตามวรรคแรก ให้ใช้บังคับตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในเรื่องนั้น ๆ”

รวบรวมโดย งานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี

เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗