



กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
โทร.0-2849-6255 โทรสาร 0-2849-6054

ที่ ศธ 0517.016/ 3683

วันที่ 19 ตุลาคม 2561

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัสดุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าส่วนงาน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2967/2561 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจ
 2. Checklist ประกอบการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัสดุเพื่อการวิจัย
 3. แบบฟอร์มข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัสดุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement) ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
 4. แนวปฏิบัติการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัสดุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement (MTA) และ ข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลการ วิจัย (Data Sharing Agreement (DSA))

อ้างอิง คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ 2967/2561 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 เรื่อง มอบอำนาจ อธิการบดี ได้มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานลงนามในข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัสดุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement) ที่เป็นไปตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย และกรณีแบบฟอร์ม MTA ที่ไม่เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ความเห็นชอบก่อน หัวหน้าส่วนงานลงนามในเอกสาร รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1, 2 และ 3 นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความคล่องตัวและราบรื่น กองบริหารงานวิจัยจึงขอแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัสดุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <http://intranet.mahido/opp/orra/>



จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วัชร คุชการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิชาการ

ชื่อผู้ว่ากล่าว



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๒๙๖๗/๒๕๖๑

เรื่อง มอบอำนาจ

เพื่อให้การลงนามในข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement) ระหว่างส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ซึ่งได้มีความร่วมมือด้านการวิจัยและมีการส่งหรือแบ่งปันตัวอย่างวัตถุระหว่างกัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความคล่องตัว และปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตลอดจนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔(๑) และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดีจึงมีคำสั่ง ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (Material Transfer Agreement) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑ ฉบับลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๑

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานหรือรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายมีอำนาจลงนามในข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัยและรับรองความถูกต้องในเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว ตลอดจนให้มีอำนาจในการรับและจัดส่งตัวอย่างชีวภาพ ชีววัตถุ specimen สารเคมีสังเคราะห์ สกัด หรือวัตถุอื่นๆ ระหว่างส่วนงานของตน กับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แนบท้ายคำสั่งฉบับนี้

กรณีข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัยใด ที่ไม่สามารถดำเนินการตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรือต้องการเพิ่มเติมเนื้อหาจากแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้หัวหน้าส่วนงานเสนออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓. เมื่อหัวหน้าส่วนงานได้ลงนามในข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย เรียบร้อยแล้ว ให้แจ้งมายังมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ พร้อมจัดส่งสำเนาข้อตกลงที่ได้ลงนามแล้ว จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้มีการลงนาม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



สงวนลิขสิทธิ์

Checklist ประกอบการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย

เพื่อประกอบการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติไปตาม ระเบียบและกฎหมายภายในประเทศ

1. ข้อมูลโครงการวิจัย

1.1 ชื่อโครงการวิจัย
1.2 หัวหน้าโครงการวิจัย	ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/สาขา/ภาควิชา/คณะ.....

2. Material

(โปรด ทำเครื่องหมาย / ในช่อง Material และโปรดดำเนินการตามรายละเอียดใน โครงการวิจัยต้องดำเนินการ)

Material	โครงการวิจัยต้องดำเนินการ	
	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง/การดำเนินการ	ผู้ประสานงานมหาวิทยาลัย
<input type="checkbox"/> Human Biological Specimens and/or derivatives	มาตรฐานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน (มคจค.) พ.ศ. ๒๕๕๖ <u>ดำเนินการของจริยธรรมการดำเนินการวิจัยในคน</u>	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล นางสาวศิริภา เคลื่อนคล้าย e-mail: siripa.kla@mahidol.ac.th โทร 0 2849 6223
<input type="checkbox"/> เชื้อโรค/พิษจากสัตว์/ สารชีวภาพ (สารชีวภาพ หมายถึง 1. ผลิตภัณฑ์ส่วนใดส่วนหนึ่ง ที่ถูกสร้างขึ้นหรือดัดแปลงจากพิษจากสัตว์ หรือ เชื้อจุลินทรีย์ 2.อนุภาคโปรตีนก่อโรค)	พระราชบัญญัติเชื้อโรคและพิษจากสัตว์ พ.ศ. ๒๕๕๘ <u>ดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตการดำเนินการด้านเชื้อโรคและพิษจากสัตว์</u>	ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยมหิดล 1. นายพัฒนา เอี่ยมกระสินธุ์ e-mail: patthana.iak@mahidol.ac.th โทร 0 2441-4400 ต่อ 1173 2. นางสาวบังอร แกมรัมย์ e-mail: bangon.kae@mahidol.ac.th โทร 0 2441-4400 ต่อ 1171-4
<input type="checkbox"/> สารรังสี	พระราชบัญญัติพลังงานนิวเคลียร์เพื่อสันติ พ.ศ. ๒๕๕๙ <u>ดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตการดำเนินการด้านสารรังสี</u>	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล นางสาวชนินาต สุริยะลังกา e-mail: chaninart.sur@mahidol.edu โทร 0 2849 6254
<input type="checkbox"/> พิษ/สมุนไพร	- พระราชบัญญัติคุ้มครองพันธุ์พืช พ.ศ. ๒๕๔๒ - พระราชบัญญัติคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. ๒๕๔๒ (สมุนไพร) <u>ดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตการดำเนินการด้านพิษ/สมุนไพร</u>	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล นางสาวชนินาต สุริยะลังกา e-mail: chaninart.sur@mahidol.edu โทร 0 2849 6254
<input type="checkbox"/> สัตว์/ชิ้นส่วนซากสัตว์	พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. 258 <u>ดำเนินการแจ้งหรือขออนุญาตการดำเนินการด้านสัตว์ทดลอง</u>	กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล นางสาววิสุดา พัฒนสุทธิชกุล e-mail: wisuda.pat@mahidol.ac.th โทร 0 2849 6246

ผู้บันทึกข้อมูล.....ว/ด/ป.....

หมายเหตุ : Checklist ประกอบการจัดทำข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย จัดส่งพร้อมสำเนาข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัยที่ลงนามครบถ้วนแล้ว โดยส่งที่คุณชนินาต กองบริหารงานวิจัย หรือส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่อีเมล chaninart.sur@mahidol.edu

ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างชีวภาพ

ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเพื่อรักษาสิทธิในตัวอย่างชีวภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล (ซึ่งต่อไปใน
 บันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้จัดหา”) ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งยินยอมจะให้ตัวอย่างชีวภาพแก่
(ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้ เรียกว่า “ผู้รับ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

ชื่อของผู้รับชีววัตถุ:

1.

ที่อยู่:

ชื่อของผู้จัดหาชีววัตถุ:

1.

ที่อยู่:

ตัวอย่างชีวภาพที่จัดเตรียมให้ คือ

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลงกันในเรื่องดังต่อไปนี้

1. ตัวอย่างชีวภาพเป็นทรัพย์สินของผู้จัดหาชีววัตถุ แต่เพียงผู้เดียว และใช้ประโยชน์เพื่อการ
 ศึกษาวิจัยเท่านั้น ผู้รับชีววัตถุจะไม่มีสิทธิใดๆ ในตัวอย่างชีวภาพนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ในข้อตกลงนี้
 กรรมสิทธิ์ในตัวอย่างชีวภาพ ที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง แก่ไขตัวอย่างชีวภาพและรายได้ที่
 เกิดขึ้นจากการนำตัวอย่างชีวภาพไปก่อให้เกิดประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือโดย
 ทางอ้อม ให้ทั้งสองฝ่ายมีการเจรจาตกลงกันด้วยความเป็นธรรม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ

ก) การสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ในการเปลี่ยนแปลง แก่ไขนั้น และ

ข) กฎหมายระเบียบและข้อกำหนด ที่ใช้บังคับกับนักวิจัยนั้น

2. ผู้รับชีววัตถุจะใช้ตัวอย่างชีวภาพเพื่อประโยชน์ในทางการค้นคว้า วิจัย ตามที่ระบุในข้อตกลงนี้
 เท่านั้น และจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวิทยาศาสตร์ทางทหาร หรือ
 อนุญาตช่วงต่อไปยังบุคคลที่สาม เว้นเสียแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้จัดหาชีววัตถุนั้นเสียเอง

3. ผู้รับชีววัตถุจะไม่นำตัวอย่างชีวภาพ และหรือข้อมูลความลับที่เกี่ยวข้องกับตัวอย่างชีวภาพไปใช้
 ในการค้นคว้า วิจัยที่เป็นการค้า การอนุญาตให้หน่วยงานภายนอกใช้สิทธิ หรือการถ่ายโอนข้อมูล
 การส่งต่อข้อมูล นำออกหรือเปิดเผยข้อมูลไปยังบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดหา
 ชีววัตถุ

4. ในการนำผลการวิจัยไปตีพิมพ์เผยแพร่ในเอกสารหรือสื่อใด ๆ ผู้รับชีววัตถุตกลงยินยอมมอบ
สำเนาเอกสารผลงานตีพิมพ์ให้กับผู้จัดหาชีววัตถุทุกฉบับ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผลการวิจัยที่ได้จากการใช้
การเปลี่ยนแปลง แก๊ส ตัวอย่างชีววัตถุไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ผู้รับชีววัตถุจะต้องลงข้อความไว้ในกิตติกรรมประกาศเพื่อให้เกียรติผู้จัดหาชีววัตถุ ในฐานะ
สถาบันเจ้าของตัวอย่างชีวภาพ ในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยดังกล่าว

5. เนื่องด้วยตัวอย่างวัตถุชีวภาพเป็นสิ่งที่ได้มาจากการทดลองอยู่แล้วโดยสภาพ จึงไม่อาจให้การ
ยืนยันและการรับประกันใดๆได้ ไม่ว่าโดยชัดแจ้งหรือโดยปริยาย ไม่มีการรับประกันตัวอย่างวัตถุชีวภาพ
ดังกล่าวเพื่อการจำหน่าย หรือเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะ หรือเพื่อการใช้วัตถุชีวภาพไปในทางการละเมิด
ต่อสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาใด ๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ
ก็ตาม ผู้จัดหาวัตถุชีวภาพจะไม่ร่วมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้เช่นนั้น และหากมีการ
โต้แย้งสิทธิเกิดขึ้น ผู้รับวัตถุชีวภาพตกลงยินยอมจะรับผิดชอบผู้จัดหาวัตถุชีวภาพ ในการปกป้องเยียวยา
ค่าเสียหายให้พ้นจากความสูญเสีย การเรียกร้อง ความเสียหาย ความรับผิดชอบใด ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการที่
ผู้รับวัตถุชีวภาพหรือลูกจ้างหรือตัวแทน ใช้ เก็บรักษาและขายตัวอย่างวัตถุชีวภาพนั้น หรือ ต้องถูกบุคคลที่
สามเรียกร้องหรือฟ้องร้อง เว้นแต่ความสูญเสีย ความเสียหาย หรือความรับผิดชอบ นั้นเป็นผลโดยตรงจาก
ความประมาทเลินเล่อ หรือการกระทำผิดกฎหมายของผู้จัดหาชีววัตถุนั้นเอง

6. ข้อตกลงนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อ

- ก) เมื่องานวิจัยที่ต้องใช้ตัวอย่างชีวภาพสิ้นสุดลงแล้ว หรือ
- ข) เมื่อครบกำหนด 30 วันนับแต่ได้รับหนังสือทวงถามจากอีกฝ่ายหนึ่ง หรือ
- ค) ณ วันที่กำหนดไว้แน่นอน ในกรณีดังต่อไปนี้

1) หากข้อตกลงนี้สิ้นสุดลง ตามข้อ 6 (ก) และ 6 (ข) ผู้รับวัตถุชีวภาพจะต้องยุติการใช้
ตัวอย่างชีววัตถุ และจะทำตามคำสั่งของผู้จัดหาชีววัตถุ หรือจะส่งคืน หรือทำลายสิ่งที่เปลี่ยนแปลง แก๊ส
หรือที่ยังคงเหลืออยู่ทั้งหมด และ

2) ในกรณีผู้จัดหาวัตถุชีวภาพเป็นฝ่ายบอกเลิก ตาม ข้อ 6(ข) ทั้งนี้ต้องมีใช้กรณีการผิด
สัญญา หรือการเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อสุขภาพของผู้ป่วย เมื่อผู้รับวัตถุชีวภาพร้องขอผู้จัดหาวัตถุ
ชีวภาพจะขยายระยะเวลาของการสิ้นสุดสัญญาออกไปอีก 1 ปี เพื่อให้งานวิจัยได้สำเร็จลุล่วงไป

เมื่อบันทึกข้อตกลงนี้สิ้นสุดลงหรือเมื่อได้รับการร้องขอ ผู้รับชีววัตถุจะต้องไม่ใช่ตัวอย่างชีววัตถุนี้อีกต่อไป และจะทำตามคำสั่งของผู้จัดหาชีววัตถุ หรือจะส่งคืน หรือทำลาย ตัวอย่างที่ยังคงเหลืออยู่
ความครอบครอง รวบรวมทั้งจะส่งคืน หรือทำลาย สำเนา ตัวอย่าง และรูปจำลองของชีววัตถุนั้น และให้คำ
รับรองแก่ผู้จัดหาตัวอย่างชีวภาพด้วยว่าได้มีการทำลายสิ่งดังกล่าวเช่นว่านั้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ในนามของ

นักวิทยาศาสตร์ ผู้จัดหา

นักวิทยาศาสตร์ ผู้รับ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

ภาควิชา/หน่วยงาน.....

คณะ.....

คณะ.....

มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อสถาบัน.....

สถาบัน ผู้จัดหา

สถาบัน ผู้รับ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(.....)

อธิการบดี หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ผู้มีอำนาจลงนาม

มหาวิทยาลัยมหิดล

ชื่อสถาบัน.....

วันที่.....

วันที่.....

MATERIAL TRANSFER AGREEMENT

This is an agreement made in order to protect certain MATERIAL of Mahidol University (PROVIDER) which Mahidol University intends to supply to (RECIPIENT) in response to the RECIPIENT'S request as identified below,

RECIPIENT SCIENTISTS:

1.

Address:

PROVIDER SCIENTISTS:

1.

Address: [unit/department] Faculty of.....

THE MATERIAL identified as

Both parties agree as follows:

1. The MATERIAL is the sole property of the PROVIDER and is made available as a service to the research community. The RECIPIENT shall have no right in the MATERIAL other than as provided in this agreement. Ownership of modifications and direct/indirect derivatives of MATERIAL, and income arising from commercializing the direct/indirect derivatives of MATERIAL shall be negotiated in good faith by the parties hereto depending upon (a) their relative contribution to the creation of said modifications and derivatives, and (b) applicable laws and regulations relating to the inventorship.

2. The MATERIAL will be used for research purposes only and will not be used for commercial purposes or military scientific or sublicensed to any third party unless another license is obtained from the PROVIDER

.3. The MATERIAL

3. The MATERIAL and/or PROVIDER'S confidential information concerning the MATERIAL will not be used in research that is subject to consulting or licensing obligation to another organization or transferred, further distributed, released or disclosed to others without written permission from the PROVIDER. This agreement and the resulting transfer of the MATERIAL constitute a non-exclusive license to use the MATERIAL solely for research as described in the **attached research proposal (Title of Protocol) prepared by the RECIPIENT.**

4. The RECIPIENT agrees to provide the PROVIDER with a copy of any publication, which contains experimental results obtained from the use of the MATERIAL, modifications of MATERIAL and direct/indirect derivatives of the MATERIAL. The RECIPIENT shall acknowledge the PROVIDER as the source of the MATERIAL in all publications containing any data or information about the MATERIAL, modifications of the MATERIAL, and direct/indirect derivatives of the MATERIAL unless the PROVIDER, indicates otherwise.

5. Because the MATERIAL is experimental in nature, IT IS PROVIDED WITH NO REPRESENTATIONS AND EXTENDS NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED. THERE ARE NO EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, OR THAT THE USE OF THE MATERIAL WILL NOT INFRINGE ANY PATENT, COPYRIGHT, TRADEMARK, OR OTHER PROPRIETARY RIGHTS. In no event shall PROVIDER be liable for any use of the MATERIAL, and the RECIPIENT hereby agrees to defend, indemnify and hold the PROVIDER, its employees and agents harmless from any loss, claim, damage, or liability, which may arise from the RECIPIENT'S use, storage and disposal of the MATERIAL or made against the RECIPIENT by any party, except to the extent such loss, damage or liability is the direct result of the PROVIDER'S negligence or legal wrongdoing.

6. This Agreement will terminate on the earliest of the following dates:

- a) on completion of the RECIPIENT'S current research with the MATERIAL, or
- b) on thirty (30) days written notice by either party to the other, or

./c) on the date

c) on the date specified in an implementing letter, provided that:

i) if termination should occur under 6(a) or (b) above, the RECIPIENT, will discontinue it's use of the MATERIAL and will, upon direction of the PROVIDER, return or destroy the modifications or remain bound by the terms of this agreement as the apply to modifications; and

ii) in the event the PROVIDER terminates this Agreement under 6(b) other than for breach of this Agreement or for cause such as an imminent health risk or patent infringement, the PROVIDER will defer the effective date of termination for a period of up to one year, upon request from the RECIPIENT, to permit completion of research in progress.

Upon the effective date of termination, or if requested, the RECIPIENT will discontinue its use of the MATERIAL and will, upon direction of the PROVIDER, return or destroy any remaining MATERIAL including all it's copies, sample and replication and the RECIPIENT shall certify such destruction to the PROVIDER.

Accepted by:

PROVIDER SCIENTISTS

Signature:

Printed Name:

Unit/Dept:

Faculty of

MAHIDOL UNIVERSITY

PROVIDER INSTITUTION APPROVAL

Signature:

Printed Name:

(.....)

PRESIDENT or Authorized Official

MAHIDOL UNIVERSITY

Date :

RECIPIENT SCIENTISTS

Signature:

Printed Name:

Unit/Dept:

Faculty of

(.....)

RECIPIENT INSTITUTION APPROVAL

Signature:

Printed Name:

Date:.....



ข้อตกลงการใช้ตัวอย่างวัตถุเพื่อการวิจัย (MATERIAL TRANSFER AGREEMENT (MTA)) และ ข้อตกลงแบ่งปันข้อมูลการวิจัย (DATA SHARING AGREEMENT (DSA))



ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อตกลงฯ

นักศึกษา บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ตัวอย่างวัตถุ หรือการแบ่งปันข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับ การวิจัย การศึกษา หรือเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับ มหาวิทยาลัยมหิดล



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล
เบอร์โทร: 02-419-6254



ประโยชน์ที่ได้รับจากการทำข้อตกลง

- ปกป้องผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล นักวิจัยหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ป้องกันและควบคุมการค้าเงินการที่เสียต่อ ความผิดกฎหมายและจริยธรรม
- สร้างความราบรื่นการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ



แนวทางปฏิบัติ MTA และ DSA

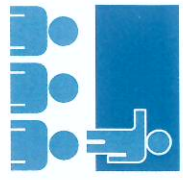
- การทำข้อตกลง
 - MTA: การรับและส่งตัวอย่างชีวภาพ ชีววัตถุ specimen หรือวัตถุอื่นๆ ที่ใช้ในการวิจัยหรือการศึกษา
 - DSA: การส่งหรือแบ่งปันข้อมูลการวิจัย การศึกษา หรือข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถแบบฟอร์มข้อตกลงฯ ของมหาวิทยาลัยมหิดล สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานวิจัย <http://intranet.mahido/lop/orra/> 
 - ผู้มีอำนาจลงนามในข้อตกลง
 - หัวหน้าส่วนงาน
 - กรณีใช้แบบฟอร์มอื่น:
 - MTA : อธิการบดีหรือรองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาเห็นชอบ
 - DSA : อธิการบดีมอบอำนาจลงนามให้ หัวหน้าส่วนงานหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย



ข้อมูลเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ :นางสาวชนินดา สุริยะสงัก กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.02-849-6254

กองบริหารงานวิจัย, 11 ตุลาคม 2561, <https://op.mahidol.ac.th/ra/>



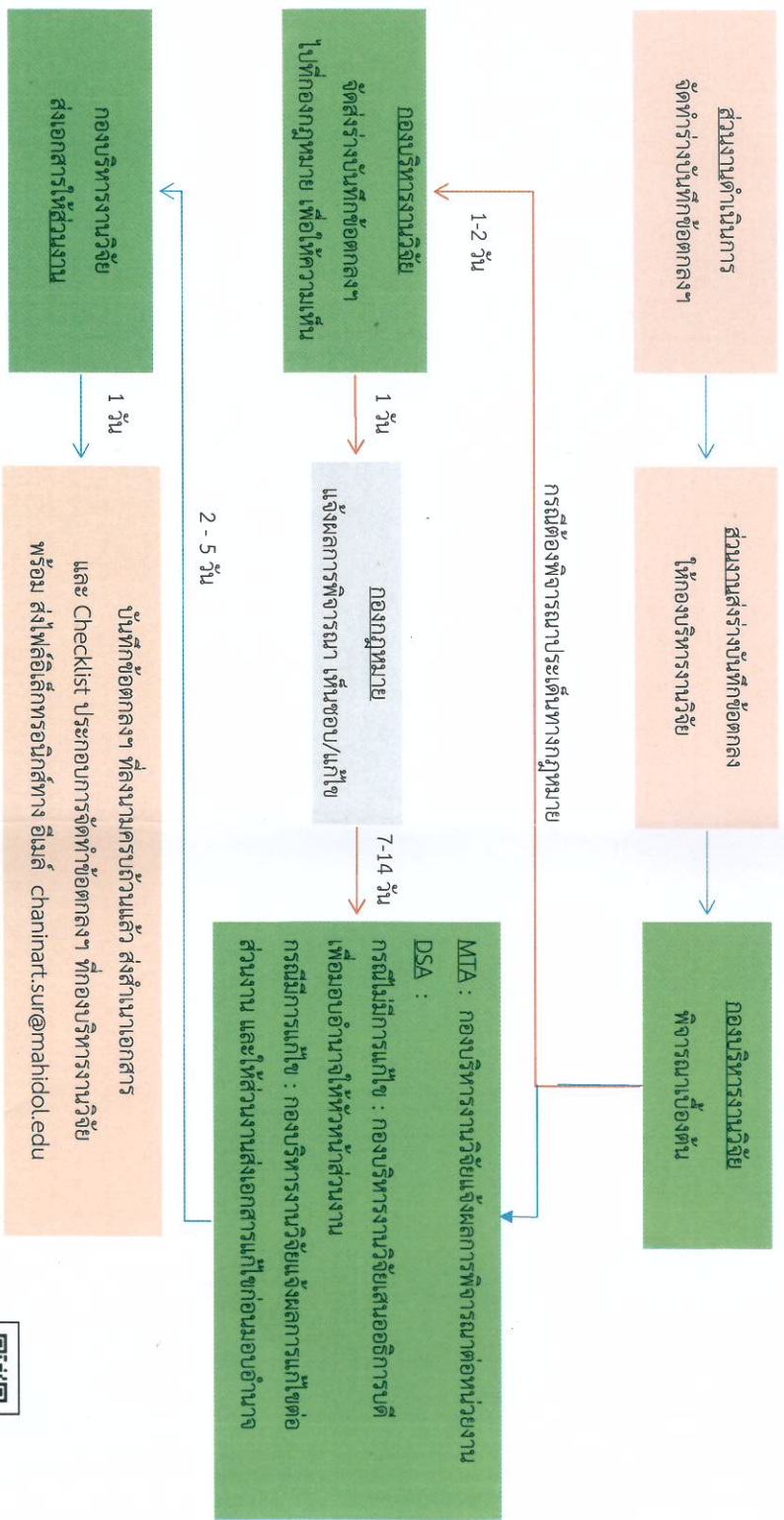
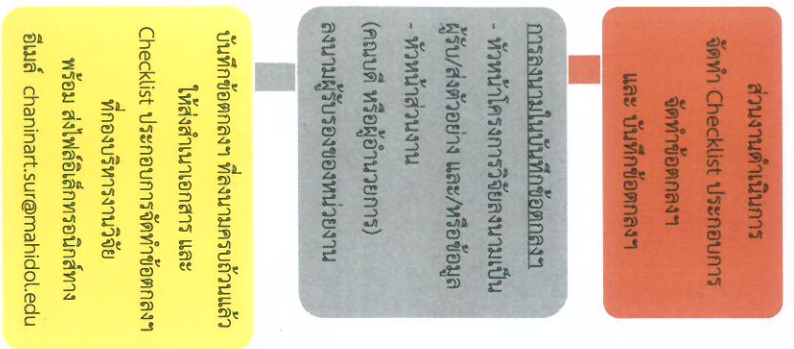


ขั้นตอนการทำ Material Transfer Agreement (MTA)

และ ขั้นตอนการแบ่งปันข้อมูลการวิจัย (DATA SHARING AGREEMENT (DSA))

กรณีใช้แบบฟอร์มมหาวิทยาลัย

กรณีไม่ใช้แบบฟอร์มมหาวิทยาลัย



ข้อมูลเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ : นางสาวชนิภา สุริยะลังกา กองบริหารงานวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล โทร.02-849-6254

กองบริหารงานวิจัย, 11 ตุลาคม 2561, <https://op.mahidol.ac.th/ra/>

