



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล  
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๗๗ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะตามประกาศของมหาวิทยาลัย

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล

“ทรัพย์สินทางปัญญา” หมายความว่า

(๑) การประดิษฐ์ กรรมวิธีหรือการออกแบบผลิตภัณฑ์ ไม่ว่าจะจดทะเบียนหรือไม่ได้จดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

(๒) งานอันมีลิขสิทธิ์ ตามกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์

(๓) ความลับทางการค้า ตามกฎหมายว่าด้วยความลับทางการค้า

(๔) เครื่องหมายการค้า เครื่องหมายบริการ เครื่องหมายรับรองหรือเครื่องหมายร่วมตามกฎหมายว่าด้วยเครื่องหมายการค้า

- (๕) แบบผังภูมิวงจรรวม ตามกฎหมายว่าด้วยแบบผังภูมิวงจรรวม
  - (๖) การคุ้มครองพันธุ์พืช ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองพันธุ์พืช
  - (๗) งานลักษณะอื่นอันมีกฎหมายกำหนดให้เป็นทรัพย์สินทางปัญญา
  - (๘) องค์ความรู้ เทคโนโลยี หรืองานอันเกิดจากความคิด สร้างสรรค์ ศึกษา ค้นคว้าวิจัย พัฒนา หรือทำขึ้น ไม่ว่าในสาขาวิชาใดและไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใด จดทะเบียนหรือมิได้จดทะเบียนตามกฎหมาย
- ข้อ ๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้
- ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑ ข้อความทั่วไป

ข้อ ๕. ให้สถาบันเป็นหน่วยงานภายในสังกัดสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) สนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา และสร้างคุณค่าเพิ่มด้วยการนำ องค์ความรู้ งานวิจัย สิทธิบัตร และทรัพยากรของมหาวิทยาลัยไปสร้างคุณค่าสู่สังคมและนโยบายระดับชาติ
- (๒) ส่งเสริมการปกป้องและการนำทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย รวมถึง ทรัพยากรต่างๆ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์และเกิดมูลค่าต่ออุตสาหกรรม ภาคบริการ และหน่วยงานรัฐ
- (๓) นำความต้องการในอุตสาหกรรม สังคม และประเทศชาติกลับมาสู่การพัฒนาการศึกษา การผลิตบัณฑิตและบุคลากร รวมถึงงานวิจัยในมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- (๔) สร้างรายได้ จากการบริหารและบริการ ข้อมูล สิทธิบัตร ทรัพยากร สุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อนำมาสนับสนุนการเติบโตตามวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๖. เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ สถาบันมีภาระหน้าที่ ดังนี้

- (๑) สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีมาตรฐานในระดับสากล เพื่อให้บริการที่รวดเร็วแก่นักวิจัย และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะความรู้ความสามารถ และจริยธรรมอันดีงาม
- (๒) ให้คำปรึกษาทางธุรกิจ การตลาด การบริหารโครงการและการสื่อสารเชื่อมโยงภาคอุตสาหกรรม แก่ส่วนงานของมหาวิทยาลัย
- (๓) ส่งเสริมให้มีการนำงานวิจัยไปใช้ให้เกิดประโยชน์ ในการพัฒนาด้านต่างๆ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐและอุตสาหกรรมภายนอก
- (๔) สร้างฐานข้อมูลงานวิจัย และทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ให้สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์ และจัดทำแผนพัฒนางานวิจัยในด้านต่างๆ
- (๕) บริหารโครงการ งานบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
- (๖) ดำเนินการประเมินคุณค่าและคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒  
การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๗. การดำเนินงานของสถาบันให้มีคณะกรรมการอำนวยการคณะหนึ่ง ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธาน
- (๒) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการวิจัย เป็นกรรมการ
- (๔) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการเงินการคลัง เป็นกรรมการ
- (๕) หัวหน้าส่วนงานจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งเลือกจากที่ประชุมคณบดี เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยด้านต่างๆ เช่น ภาคเอกชนและอุตสาหกรรม ภาคนโยบายสาธารณะ ภาคงานวิจัย ภาคชุมชนและท้องถิ่น จำนวนไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งกรรมการตาม (๑) - (๕) และ (๗) เป็นผู้เสนอชื่อ เป็นกรรมการ

(๗) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม (๒) - (๗) ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้ง

กรรมการอำนวยการตาม (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ การนับวาระสามปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๕) และ (๖) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๘. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) อธิการบดีสั่งให้กรรมการตาม ข้อ ๗ (๖) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๙. ให้ประธานกรรมการอำนวยการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการอำนวยการตามความจำเป็น และที่เห็นสมควร ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการอำนวยการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการอำนวยการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการอำนวยการไม่สามารถมาประชุมได้ ต้องมอบหมายให้รองประธานหรือกรรมการอำนวยการคนหนึ่งคนใดในที่ประชุมทำหน้าที่ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการอำนวยการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการว่างลง ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการอำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๐. คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาสถาบันให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถาบันให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานของสถาบัน เพื่อเสนองบประมาณให้คณะกรรมการงบประมาณของมหาวิทยาลัย ดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเป็นงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบันโดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชี ของสถาบัน

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของสถาบันตามที่คณะกรรมการอำนวยการเห็นสมควรอันไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑. คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือบุคคลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา กลั่นกรอง ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๒. ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ

๑๓. คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ และอาจแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

เมื่อผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓. ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีประสบการณ์ด้านการบริหารระดับสูงขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานเด่นชัดในการสร้างความร่วมมือระหว่างองค์กร ในระดับประเทศ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

ข้อ ๑๔. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกสถาบัน
- (๘) อธิการบดีสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอด

ถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ข้อ ๑๕. ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานของสถาบัน
- (๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน
- (๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของสถาบันต่อ

คณะกรรมการอำนวยการ

(๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการกำหนดตำแหน่ง สรรหา แต่งตั้ง การกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน ให้เป็นไปตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๕) ออกประกาศ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้องของสถาบัน ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ออกประกาศหรือ คำสั่งทั่วไปเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของสถาบัน และเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ ข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการอำนวยการ

(๗) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่ผู้อำนวยการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการในวาระหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๓. คนหนึ่ง เป็นผู้รักษาการแทนแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่ผู้อำนวยการครบวาระ หรือทราบวันพ้นจากตำแหน่งที่แน่นอน ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนผู้อำนวยการเดิมพ้นจากตำแหน่งอย่างน้อยสามสิบวัน

ในกรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลงด้วยเหตุอื่น นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๘. ให้คณะกรรมการอำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๙. การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การกำหนดตำแหน่ง สรรหา แต่งตั้ง การกำหนดอัตรา เงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงเวลาการปฏิบัติงาน การประเมินผลงาน การพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน หรือเรื่องอื่นใดอันเกี่ยวเนื่องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

#### หมวด ๓

#### การเงิน การบัญชี การพัสดุ

ข้อ ๒๐. ให้มี “กองทุนสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล” เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

ข้อ ๒๑. เงินกองทุน ประกอบด้วย

(๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานของสถาบัน

(๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค

(๔) ดอกผล หรือ ผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม(๑)-(๓)

(๕) เงินหรือทรัพย์สิน รวมถึงดอกผล หรือผลประโยชน์อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานของ “โครงการจัดตั้ง Value Creation Center” ก่อนข้อบังคับนี้จะใช้บังคับ

ข้อ ๒๒. เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินหรือนำไปจัดหาประโยชน์ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนสถาบันวิวัฒน์เทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งมหาวิทยาลัยมหิดล”

เงินที่ได้รับตามข้อ ๒๑. จะหักไว้ใช้เพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ และจะต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินของสถาบันไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุน เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่มีต้องนำส่งกองคลังของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓. ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการ มีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน ภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๔. การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของสถาบัน

(๒) พัฒนาสถาบันไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๓) จ่ายให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสถาบัน

(๔) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดสรรส่วนหนึ่งให้กับมหาวิทยาลัย ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่ได้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๒๕. ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก ในกิจการที่อยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ในนามของสถาบัน ภายในขอบเขตและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๒๖. การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่ออธิการบดี และส่งรายงานเพื่อเชื่อมต่อประสานข้อมูล (interface) ให้กองคลังภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป และเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๒๗. ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบรับอนุญาต ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสถาบันให้แล้วเสร็จ และเสนออธิการบดีเพื่อทราบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้เสนอรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ทั้งนี้รูปแบบของรายงานให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘. ให้สถาบันดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด อันไม่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๙. ให้สถาบันดำเนินการด้านการพัสดุ โดยให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการพัสดุ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๐. ให้ถือว่าการดำเนินงานของโครงการจัดตั้ง Value Creation Center และคณะกรรมการโครงการจัดตั้ง Value Creation Center ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๘๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้และให้คณะกรรมการโครงการจัดตั้ง Value Creation Center ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๑. ให้ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้ง Value Creation Center ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๕๒๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการต่อไปจนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งผู้อำนวยการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล