



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อให้เกิดความคล่องตัว โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๓๒ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

“โรงเรียนสาธิตนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“คณะกรรมการบริหารโรงเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“รองผู้อำนวยการ” หมายความว่า รองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัย และอยู่ในกำกับดูแลของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นโรงเรียนต้นแบบของการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรนานาชาติ มุ่งเน้นการบริหารจัดการที่เป็นเลิศ และมีมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล อีกทั้งได้รับการประกันคุณภาพจากองค์กรประกันคุณภาพจากต่างประเทศ

(๒) เพื่อจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรนานาชาติที่เตรียมนักเรียนเข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาหลักสูตรไทยและหลักสูตรนานาชาติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๓) เพื่อเป็นห้องปฏิบัติการทางการศึกษาในการวิจัย ส่งเสริมและประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการสอน รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ ทางด้านศึกษาศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม

(๕) เพื่อส่งเสริมและทำนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

ข้อ ๗ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๖ โรงเรียนสาธิตนานาชาติ มีภาระหน้าที่ ดังนี้

(๑) สร้างระบบการบริหารจัดการที่คล่องตัวมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ให้ได้มาตรฐานในระดับสากล โดยได้รับประกันคุณภาพจากองค์กรประกันคุณภาพจากต่างประเทศ และพัฒนาสู่ความเป็นเลิศ รวมทั้งการพัฒนาบุคลากร ให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถด้านการศึกษา และจริยธรรมอันดีงาม

(๒) จัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหลักสูตรนานาชาติ โดยการมีส่วนร่วมจากส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับทั้งในและต่างประเทศ

(๓) ดำเนินการวิจัย ส่งเสริม และประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมเพื่อการศึกษา และทฤษฎีการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการสอน รวมทั้งสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านศึกษาศาสตร์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๔) เผยแพร่งานด้านวิชาการ จากผลการวิจัย และพัฒนา จากข้อ (๓) เพื่อสาธารณประโยชน์ จัดกิจกรรม เพื่อการส่งเสริมและทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม กีฬา รวมทั้งการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลยั่งยืน

หมวด ๒

การบริหารและการดำเนินการ

ข้อ ๘ การบริหารและการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้มีคณะกรรมการประกอบด้วย คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อ ๙ ให้มีคณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธาน

(๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการศึกษา เป็นกรรมการ

(๔) คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๕) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญในด้านการศึกษาด้านสังคม ด้านธุรกิจ การตลาด การเงิน และด้านกฎหมาย ซึ่งกรรมการตามข้อ (๑) – (๕) และ (๘) เป็นผู้เสนอชื่อจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) รองผู้อำนวยการ ซึ่งกรรมการตามข้อ (๘) เป็นผู้เสนอชื่อจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการอำนวยการตาม (๖) และ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๖) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๗) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๑๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการอำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) อธิการบดีสั่งให้กรรมการตามข้อ ๙ (๖) และ ข้อ ๙ (๗) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการอำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงาน เป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงานและพัฒนาโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้สอดคล้องกับนโยบายมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน หลักสูตร รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณาหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๕) ออกประกาศ หรือกำหนดหลักเกณฑ์ ด้านการเงิน บัญชี งบประมาณ พัสดุ ทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพย์สิน เทคโนโลยีสารสนเทศ และเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ โดยที่ไม่ขัด หรือแย้งกับประกาศของมหาวิทยาลัย

(๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานประจำปี การตรวจสอบบัญชี และผู้ตรวจสอบบัญชี ของ โรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๘) รายงานผลการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติต่อสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ หนึ่งครั้ง

(๙) เรื่องอื่น ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการอำนวยการอาจแต่งตั้งที่ปรึกษา คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคลอื่นๆ เพื่อให้คำปรึกษา ถิ่นกรอง ติดตาม ประเมินผล หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการ มอบหมายก็ได้

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอำนวยการอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยให้ประธานกรรมการ อำนวยการเป็นผู้เรียกประชุม

ในการประชุมจะต้องมีกรรมการอำนวยการเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการ อำนวยการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมถ้าประธานกรรมการอำนวยการไม่สามารถมาประชุมได้ ให้รองประธาน ทำหน้าที่ประธาน แทน ถ้ารองประธานไม่สามารถมาประชุมได้ให้กรรมการอำนวยการเลือกกรรมการอำนวยการคนหนึ่งทำหน้าที่ ประธานแทน

การลงมติให้กรรมการอำนวยการหนึ่งคนมีหนึ่งคะแนนเสียง และให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ ประชุม ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการอำนวยการว่างลง ไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการ อำนวยการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการอำนวยการประกอบด้วยกรรมการอำนวยการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา หลักสูตรประกอบด้วย

(๑) ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา ซึ่งคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้เสนอชื่อจำนวน สองคน เป็นที่ปรึกษา

(๒) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านการศึกษา เป็นประธาน

(๓) คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ เป็นรองประธาน

(๔) คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงาน หรือหัวหน้าหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องไม่เกินหกคน เป็น กรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) รองคณบดีฝ่ายการศึกษา หรือผู้ที่กำกับดูแลด้านการศึกษาของวิทยาลัยนานาชาติ ซึ่งคณบดีเป็นผู้เสนอชื่อ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) หัวหน้าภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ปรึกษาตาม (๑) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

กรรมการพัฒนาหลักสูตรตาม (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาตาม (๑) และกรรมการ (๕) ในวาระแรก ให้เสร็จสิ้นภายในหกสัปดาห์นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสัปดาห์

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ที่ปรึกษา และกรรมการพัฒนาหลักสูตร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) อธิการบดีสั่งให้ที่ปรึกษาตาม ข้อ ๑๔ (๑) และกรรมการตาม ข้อ ๑๔ (๕) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสัปดาห์นับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสัปดาห์ จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๖ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย แผนการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ โดยมีส่วนร่วมจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๒) พิจารณาและทบทวนหลักสูตรของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๓) พิจารณารายงานการประเมินคุณภาพของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๔) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงแผนการพัฒนาคูของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ภายใต้งบประมาณที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๕) ติดตาม และประเมินผลโครงการวิจัย และพัฒนาการเรียนการสอน รวมถึงแผนการพัฒนาคูของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๖) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ติดตาม และประเมินผลแผนการพัฒนาคู ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๗) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยให้ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรเป็นผู้เรียกประชุม

ให้นำความในข้อ ๑๓ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้ามาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- (๑) ผู้อำนวยการ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ
- (๓) กรรมการจำนวนสองคน ที่ผู้อำนวยการเป็นผู้เสนอชื่อ

ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนคนหนึ่งเป็นเลขานุการและแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามจำนวนที่เห็นสมควร

กรรมการบริหารตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ การนับวาระสองปีให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นต้นไปจนครบวาระ

ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) ในวาระแรกให้เสร็จสิ้นภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และในวาระต่อไปให้ดำเนินการแต่งตั้งให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระอย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๑๕ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารโรงเรียนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) อธิการบดีสั่งให้กรรมการบริหารโรงเรียนตามข้อ ๑๔ (๓) พ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดสามสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน มีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

(๑) กำหนดกลยุทธ์ และดำเนินการบริหารงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) จัดทำแผนงาน และงบประมาณประจำปีของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

(๓) ดำเนินการบริหารกองทุน ให้เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

(๔) จัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานประจำปี เสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อพิจารณา

(๕) สรรหาและแต่งตั้งบุคคล คณะทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

(๖) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีการประชุมอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม

ให้นำความในข้อ ๑๓ วรรคสอง วรรคสาม วรรคสี่ และวรรคห้ามาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการบริหารโรงเรียนโดยอนุโลม

ข้อ ๒๒ ให้อธิการบดี แต่งตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๓ คนหนึ่งเป็นผู้อำนวยการ และแต่งตั้งผู้เห็นสมควรเป็นรองผู้อำนวยการโดยคำแนะนำของผู้อำนวยการ

ข้อ ๒๓ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการต้องสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาบริหารการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง มีประสบการณ์ด้านการบริหารการศึกษา รวมทั้งควรมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในระดับดีมาก

(๒) มีประสบการณ์ด้านการสอนและการวิจัย

(๓) มีความรู้ ความเข้าใจภาระงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติเป็นอย่างดีและมีประสบการณ์ในการบริหารและการวางแผน

ข้อ ๒๔ ผู้อำนวยการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ แต่ไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง

(๔) เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ยุบเลิกโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

(๘) อธิการบดีสั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งโดยคณะกรรมการอำนวยการมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการอำนวยการทั้งหมด

ข้อ ๒๕ ผู้อำนวยการมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (๑) เป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด และรับผิดชอบการบริหารงานโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๒) ควบคุม ดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๓) เสนอกลยุทธ์ แนวทางการดำเนินงาน แผนงาน และงบประมาณของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ต่อคณะกรรมการผู้อำนวยการ ผ่านคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- (๔) วางแผน บริหารงาน และพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสรรหา แต่งตั้ง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการผู้อำนวยการ กำหนด
- (๕) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และคำสั่งทั่วไปเพื่อประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย และประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการผู้อำนวยการ
- (๖) รับผิดชอบการจัดทำหลักสูตร บริหารหลักสูตร ประเมินผล และพัฒนาหลักสูตร รวมถึงจัดทำ คู่มือครู คู่มือนักเรียน คู่มือผู้ปกครอง ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๗) รับผิดชอบการจัดทำระบบรายงานประเมินตนเอง (SAR : Self- Assessment Report) รายงานความก้าวหน้า และรายงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๘) อำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการผู้อำนวยการมอบหมาย

ข้อ ๒๖ ในกรณีที่ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้อำนวยการเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองผู้อำนวยการหลายคนให้รองผู้อำนวยการซึ่งผู้อำนวยการมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าผู้อำนวยการมิได้มอบหมาย ให้รองผู้อำนวยการซึ่งมีอาวุโสสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการในวาระหนึ่ง หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๒๓ หนึ่งคน เป็นผู้รักษาการแทนแต่ต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

กรณีตำแหน่งผู้อำนวยการว่างลง ให้มีการแต่งตั้งให้แล้วเสร็จภายในร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ว่างลง

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการผู้อำนวยการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการทุกปี ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการผู้อำนวยการกำหนด

ถ้าผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการผู้อำนวยการ สั่งให้ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๒๘ การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การสรรหา แต่งตั้ง กำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง เงินเพิ่ม เงินรางวัล ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมถึงเวลาการปฏิบัติงาน การพ้นจากการเป็นผู้ปฏิบัติงาน ของผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ หรือเรื่องอื่นใดอันเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นไปตามประกาศหรือหลักเกณฑ์ที่กรรมการผู้อำนวยการกำหนด

การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และร้องทุกข์ ของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

หมวด ๓

การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

ข้อ ๒๙ ให้มี “กองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล” เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ

ข้อ ๓๐ เงินกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาจากการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการบริจาค
- (๔) เงินหรือทรัพย์สิน รวมถึง ดอกผล หรือ ผลประโยชน์ อันเกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตาม

(๑) - (๓)

ข้อ ๓๑ เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติโดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล”

เงินที่ได้รับตามข้อ ๓๐ จะหักไว้ใช้เพื่อการใดก่อนนำส่งเข้าเป็นเงินกองทุนมิได้ ทั้งนี้เงินรายได้ของกองทุนตามข้อ ๓๐ (๑) และ (๓) จะต้องออกใบเสร็จรับเงินของโรงเรียนสาธิตนานาชาติไว้เป็นหลักฐาน

เงินกองทุน เป็นเงินที่มีต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัย แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๒ ให้ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุน ภายในขอบเขตและวงเงินตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๓ การจ่ายเงินกองทุน ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๒) การพัฒนาโรงเรียนสาธิตนานาชาติไปสู่ความเป็นเลิศในด้านต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงการพัฒนาคุณภาพ การพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) จ่ายให้กับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ
- (๔) จัดสรรเงินส่วนหนึ่งจากรายได้ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เพื่อใช้เป็นงบประมาณสำหรับการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด
- (๕) จัดสรรเงินส่วนหนึ่งจากรายได้ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ เพื่อนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) สนับสนุนการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย
- (๗) จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) กรณีอื่น ๆ ที่จำเป็นตามที่คณะกรรมการบริหารโรงเรียนกำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๔ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพัน และจัดทำนิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงกับบุคคลภายนอก ในกิจการที่อยู่ในขอบข่ายวัตถุประสงค์ในนามของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ภายในขอบเขตและวงเงินที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ ๓๕ ให้จัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานทางการเงินต่ออธิการบดีทุกสามเดือน และคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๓๖ ให้คณะกรรมการอำนวยการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้โรงเรียนสาธิตนานาชาติเสนอรายงานทางการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และต้องรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๗ ให้โรงเรียนสาธิตนานาชาติดำเนินการด้านการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การบริหารทรัพย์สิน และเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงเรื่องอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนดเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัติ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๘ ดำเนินการด้านการพัสดุ ของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการพัสดุ

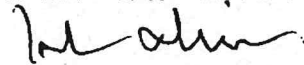
หมวด ๔

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๙ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารตามข้อบังคับนี้แล้วแต่กรณี เป็นคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารโรงเรียนตามข้อบังคับนี้ และให้ดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ตามข้อบังคับนี้แล้วเสร็จ แต่ต้องไม่เกินหกสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ และให้นับเป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๔๐ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติ อยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับเป็นผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตนานาชาติตามข้อบังคับนี้ ดำรงตำแหน่งต่อไปจนครบสี่ปี และให้นับเป็นวาระการดำรงตำแหน่งตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ไกรสิทธิ์ ตันติศิรินทร์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล