



K3

1

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เพื่อให้การบริหารงานในศูนย์วิจัยคลินิก มีความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๑๐ วรราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๔๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารศูนย์วิจัยคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“คณะ” หมายความว่า คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์วิจัยคลินิก

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนศูนย์วิจัยคลินิก

“คณะกรรมการนโยบาย” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายศูนย์วิจัยคลินิก

“คณะกรรมการบริหารกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนศูนย์วิจัยคลินิก

“ผู้อำนวยการศูนย์” หมายความว่า ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยคลินิก

“งานวิจัยทางคลินิก” หมายความว่า งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์การแพทย์

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควร และถือเป็นที่สุด

หมวด ๑ วัตถุประสงค์

ข้อ ๕ ให้จัดตั้งศูนย์วิจัยคลินิก มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Siriraj Institute of Clinical Research” ซึ่งเรียกโดยย่อว่า SICRES และเป็นหน่วยงานของคณะ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (๑) ให้บริการและบริหารจัดการ งานวิจัยทางคลินิกให้เกิดประโยชน์ต่อคณะ มหาวิทยาลัย ชุมชน ประเทศ และมวลมนุษยชาติ
- (๒) ส่งเสริมการได้มาซึ่งทุนและการสร้างรายได้เกี่ยวกับงานวิจัยทางคลินิก
- (๓) ส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางคลินิก
- (๔) สร้างเครือข่ายความร่วมมือการวิจัยทางคลินิกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) ตีพิมพ์ นำเสนอข้อมูลทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานจากงานวิจัยทางคลินิก

ข้อ ๖ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อ ๕ ศูนย์มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พัฒนาระบบการบริหารจัดการงานวิจัยทางคลินิกที่มีประสิทธิภาพ
- (๒) ให้บริการหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยทางคลินิกแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นภาครัฐหรือภาคเอกชน
- (๓) ดำเนินการนำงานวิจัยทางคลินิกไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านต่าง ๆ โดยสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่เป็นองค์กรภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) สร้างฐานข้อมูลเกี่ยวกับงานวิจัยทางคลินิก
- (๕) ทำงานวิจัยทางคลินิกบริหารและกำกับดูแลโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- (๖) จัดหาทุนและรายได้เกี่ยวกับงานวิจัยทางคลินิก
- (๗) จัดหา สนับสนุน และพัฒนานักวิจัยและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยทางคลินิก
- (๘) ติดต่о ประสานงาน และดำเนินการเพื่อให้เกิดความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิจัยทางคลินิกทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๙) เผยแพร่ข้อมูลทางวิชาการและเผยแพร่ผลงานวิจัยทางคลินิกของศูนย์ โดยอาจจัดให้มีการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา เป็นต้น
- (๑๐) ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ของศูนย์

หมวด ๒ คณะกรรมการนโยบาย

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการนโยบาย ประกอบด้วย

- (๑) คณบดี เป็นประธาน

(๒) รองคณบดีฝ่ายวิจัย เป็นกรรมการ
 (๓) กรรมการที่เป็นผู้แทนจากคณะกรรมการประจำคณะที่ได้รับการเลือกตั้งกันเอง จำนวน
 หนึ่งคน

(๔) กรรมการที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านวิจัย จาก
 บุคคลภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินห้าคน

(๕) กรรมการที่อธิการบดีโดยข้อเสนอของผู้อำนวยการศูนย์แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิ
 จำนวนไม่เกินสามคน

(๖) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 ผู้อำนวยการศูนย์อาจแต่งตั้งผู้ที่เหมาะสมเป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน
 กรรมการตาม (๓) (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันที่ได้รับ
 แต่งตั้ง แต่อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณบดีซึ่งได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ อาจ
 ให้กรรมการตาม (๓) (๔) หรือ (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนหมดวาระตามวรรคสามก็ได้

ข้อ ๘ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕) พ้นจาก
 ตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) อธิการบดีสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามข้อ ๗ (๓) (๔) และ (๕)

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้คณบดีดำเนินการเพื่อแต่งตั้งกรรมการ
 แทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เว้นแต่วาระการดำรง
 ตำแหน่งกรรมการนั้นเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างในวรรคสอง ดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระ
 ที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

ข้อ ๙ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่ง
 ที่ว่าง ให้คณะกรรมการนโยบายประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๑๐ การประชุมคณะกรรมการนโยบาย ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ
 จำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่จึงจะเป็นองค์ประชุม

การออกเสียงลงมติ ให้กรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียง กรณีการลงมติครั้งใดมีคะแนนเสียง
 เท่ากัน ให้ประธานมีสิทธิออกเสียงชี้ขาดอีกหนึ่งเสียง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการนโยบาย มีหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของศูนย์ และอำนาจหน้าที่
 เช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) กำหนดนโยบาย แผนงานเป้าหมาย แนวทางในการดำเนินงาน และพัฒนาศูนย์
 ให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะและมหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงาน รวมถึงกำกับ ดูแล ติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์ให้เป็นไปตาม (๑)

(๓) กำหนดนโยบายการบริหารกองทุน และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินกองทุน

(๔) กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบงบประมาณเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

(๖) พิจารณารายงานประจำปี และรายงานการเงินของศูนย์ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

ประจำคณะ

(๗) ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการศูนย์ ตามหลักเกณฑ์และ วิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมอบหมายผู้อำนวยการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งดำเนินการที่อยู่ในวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๙) ออกประกาศของศูนย์กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การบริหารงานบุคคล พนักงาน มหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และลูกจ้างที่จ้างจากเงินกองทุน เกี่ยวกับการสรรหา การคัดเลือก การจ้าง การยกเลิก การจ้าง และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๑๐) กำหนดค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์

(๑๑) กำหนดอัตราค่าบริการต่าง ๆ โดยทำเป็นประกาศของศูนย์

(๑๒) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณบดีมอบหมาย

หมวด ๓

ผู้อำนวยการศูนย์

ข้อ ๑๒ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ คณบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งรองผู้อำนวยการศูนย์ตามคำแนะนำของผู้อำนวยการศูนย์เพื่อทำหน้าที่ รับผิดชอบงานตามผู้อำนวยการศูนย์มอบหมายก็ได้

เมื่อผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งให้รองผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งด้วย

ข้อ ๑๓ ให้ผู้อำนวยการศูนย์มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี โดยอาจได้รับแต่งตั้งอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๓ ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) คนบดีโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะสั่งให้ออก เพราะขาดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน บกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติดีเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

ในกรณีที่ผู้อำนวยการศูนย์พ้นจากตำแหน่ง ให้คนบดีแต่งตั้งรักษาการผู้อำนวยการศูนย์จนกว่า จะได้มีการดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ขึ้นใหม่แล้ว ทั้งนี้ไม่เกินเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่างลง

ข้อ ๑๕ ผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานและการบริหารงานของศูนย์ อำนาจหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

(๑) บริหารศูนย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัยและของคณะ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศ คำสั่งที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของศูนย์

(๒) หน้าที่อื่นๆตามที่คณะกรรมการนโยบายมอบหมาย

หมวด ๔

กองทุน

ข้อ ๑๖ ให้จัดตั้ง “กองทุนศูนย์วิจัยคลินิก ” ซึ่งประกอบด้วยทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐ และเอกชน

(๒) เงินที่ได้รับการจัดสรรจากเงินรายได้ของคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๓) ทรัพย์สินที่ได้รับการจัดสรรจากคณะหรือมหาวิทยาลัย

(๔) เงินที่ได้จากการดำเนินงานของศูนย์

(๕) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้จากการบริจาค

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่เกิดจากการลงทุน

(๗) ดอกผลหรือประโยชน์อื่นใดอันเกิดจากทรัพย์สินของกองทุนหรือการดำเนินงาน ของศูนย์

เงินกองทุนให้นำฝากกับสถาบันการเงินของรัฐบาลหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัย อนุมัติ โดยเปิดบัญชีในนาม “กองทุนศูนย์วิจัยคลินิก คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล”

การลงทุนของกองทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) ผู้อำนวยการศูนย์ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้อำนวยการศูนย์ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) รองคนบดีที่คนบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีที่ผู้อำนวยการมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) เจ้าหน้าที่ของศูนย์ที่ผู้อำนวยการมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบริหารกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และให้ความเห็นชอบการจ่ายเงินและทรัพย์สินของกองทุนตามแผนงานและนโยบายของคณะกรรมการนโยบาย
- (๓) กำกับดูแล ติดตามการดำเนินงานการบริหารกองทุนให้ถูกต้องตามแผนงานและนโยบาย
- (๔) รายงานผลการดำเนินงานและรายงานฐานะทางการเงินของกองทุนต่อคณะกรรมการนโยบายอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๙ เงินและทรัพย์สินอื่นของกองทุนให้นำไปใช้จ่ายเพื่อการดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นค่าสนับสนุนการทำงานวิจัย การเรียน การสอน
- (๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน การสร้างเครือข่ายและความร่วมมือของศูนย์
- (๓) เป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สวัสดิการบุคลากร และการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวกับศูนย์ ที่ปฏิบัติงานในศูนย์หรือจ่ายเป็นเงินสนับสนุนหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับศูนย์
- (๔) จ่ายให้กับสถานพยาบาลหรือหน่วยงานภายในและภายนอกคณะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์
- (๕) จ่ายกรณีอื่น ๆ ตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๒๐ การรับเงิน วิธีการจ่ายเงิน และวิธีการเก็บรักษาเงิน ตลอดจนการปฏิบัติต่าง ๆ ในทางบัญชี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน และประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินกองทุนเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด เงินกองทุนเป็นเงินที่มีต้องนำส่งกองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล แต่ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินรายได้คณะ และมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายเงินจากบัญชีกองทุน ให้ผู้อำนวยการศูนย์หรือรองผู้อำนวยการศูนย์มีอำนาจลงลายมือชื่อเบิกจ่ายอย่างน้อยหนึ่งคนร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์

หมวด ๕

การบริหารการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๒ ให้ผู้อำนวยการศูนย์เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการก่อภาระผูกพันในการดำเนินงานวิจัย และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนภายในวงเงินที่คณบดีกำหนด

ผู้อำนวยการศูนย์อาจมอบอำนาจการอนุมัติการก่อภาระผูกพัน และอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนให้กับรองผู้อำนวยการศูนย์ภายในวงเงินที่มอบหมายก็ได้

ข้อ ๒๓ การจัดทำบัญชี และรายงานทางการเงินให้ใช้ระบบบัญชีมาตรฐานตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปเช่นเดียวกับของมหาวิทยาลัยมหิดล และเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนต่อคณบดีและเสนอคณะกรรมการประจำคณะเพื่อทราบอย่างน้อยทุกหกเดือน

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการนโยบายแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของศูนย์ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้ศูนย์เสนอรายงานการเงินที่ผ่านการตรวจสอบแล้วต่อคณะเพื่อทราบภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๖

การให้บริการและให้คำปรึกษา

ข้อ ๒๕ การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของศูนย์ไม่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยหลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการวิชาการ แต่ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย ที่เกี่ยวกับแหล่งทุนภายนอกโดยอนุโลม

ข้อ ๒๖ ให้ศูนย์จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินเกี่ยวกับการให้บริการและให้คำปรึกษา รวมทั้งนำส่งเงินค่าธรรมเนียมให้กับมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๗ บุคลากรของศูนย์ มี ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัย
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)
- (๓) ลูกจ้าง

การบริหารงานบุคคลนอกจากที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๒๘ วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และร้องทุกข์ของบุคลากรในศูนย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน หนี้สินของศูนย์วิจัยคลินิกศิริราชมาเป็นของศูนย์ และให้ทรัพย์สินของศูนย์วิจัยคลินิกศิริราชที่โอนมาเป็นทรัพย์สินของกองทุนตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๐ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายในวาระแรกให้เสร็จสิ้นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๓๑ ให้ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยคลินิกศิริราชเป็นผู้อำนวยการศูนย์จนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ตามข้อบังคับนี้

ให้คณะบดีดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

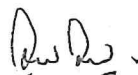
ข้อ ๓๒ ให้โอนบุคลากรของศูนย์วิจัยคลินิกศิริราชมาเป็นบุคลากรของศูนย์

ข้อ ๓๓ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนให้เสร็จสิ้นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ให้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่ยังไม่ได้ออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศมหาวิทยาลัยหรือคณะที่เกี่ยวข้องที่ใช้บังคับอยู่ มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. กิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล

ปฏิบัติหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล